



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЕШЕНИЕ

19 октября 2012 года

с.Солнечное

№ 36

**Об утверждении порядка регистрации уставов и установлении границ
территориальных общественных самоуправлений
в муниципальном образовании Солнечный сельсовет**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Солнечного сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании Солнечный сельсовет (приложение № 1).

2. Установить по предложению населения границы территориальных общественных самоуправлений муниципального образования Солнечный сельсовет в соответствии с прилагаемым описанием границ (приложение № 2)

3. Настоящее решение подлежит обнародованию. Вступит в силу со дня обнародования.

Председатель Совета депутатов

М.В.Климова

ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования Солнечный сельсовет, (далее – устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления Администрацией Солнечного сельсовета.
2. Уполномоченным органом местного самоуправления Администрацией Солнечного сельсовета осуществляющим регистрацию устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования Солнечный сельсовет, является администрация Солнечного сельсовета.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в Администрацию Солнечного сельсовета следующий комплект документов:
 - заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
 - копия решения Совета депутатов Солнечного сельсовета об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;
 - протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);
 - протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);
 - два экземпляра текста устава, принятого собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.
2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации.

4. При предоставлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости предоставления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация Солнечного сельсовета не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ

1. Администрация Солнечного сельсовета рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления, а также, в случае необходимости, проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов, и подготавливает проект Постановления о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается Администрацией Солнечного сельсовета и оформляется Постановлением. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4 Администрация Солнечного сельсовета обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения администрацией Солнечного сельсовета пакета документов.

2. Администрация Солнечного сельсовета о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им, в соответствии с требованиями законодательства, лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации, не обратился за получением решения, Постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации Солнечного сельсовета.

4. Постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации – скрепленный печатью администрации Солнечного сельсовета с подписью главы Солнечного сельсовета;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации – в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Солнечного сельсовета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Совета депутатов Солнечного сельсовета об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, предоставляется копия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений предоставляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдается устав в новой редакции прошитый и скрепленный печатью администрации Солнечного сельсовета с подписью главы Солнечного сельсовета и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации Солнечного сельсовета с подписью главы Солнечного сельсовета второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации Солнечного сельсовета;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращается оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Солнечного сельсовета.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии устава такого территориального общественного самоуправления копия устава заверяется печатью администрации Солнечного сельсовета с подписью главы Солнечного сельсовета и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию Солнечного сельсовета:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;
- экземпляр устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации устава (изменений в устав) территориального общественного самоуправления;

В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н.Сергеев

Приложение 1

к порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования Солнечный сельсовет

_____ (должность, Ф.И.О.
должностного лица или руководителя органа,
уполномоченного принимать решение о
регистрации или об отказе в регистрации
устава)

от _____

(ф.и.о. полностью)

действующего на основании решения

_____ (собрания, конференции)

(протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.) от
имени территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на территории, установленной решением Совета
депутатов Солнечного сельсовета

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации устава территориального общественного самоуправления

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Солнечного сельсовета № ___ от «___» _____ 20__ г. принятый решением _____ протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

(собрания, конференции)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2
к порядку регистрации устава территориального
общественного самоуправления осуществляемого на
территории муниципального образования Солнечный
сельсовет

РАСПИСКА
в получении документов о регистрации устава
территориального общественного самоуправления

(дата)

(наименование населенного пункта)

Настоящая расписка выдана

_____,
(ф.и.о. заявителя)

предъявившему _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в _____ (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования) подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Солнечного сельсовета № ___ от «___» _____ 20__ г., принятого решением _____ протокол № ___ от «___» _____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет документов:

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: _____
(ф.и.о. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____
(ф.и.о. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «___» _____ 20__ г. _____
(ф.и.о. и подпись сотрудника)

Решение получил: «___» _____ 20__ г. _____
(ф.и.о. и подпись заявителя)

Решение выдал: «___» _____ 20__ г. _____
(ф.и.о. и подпись сотрудника)

Приложение 4

к порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления осуществляемого на
территории муниципального образования
Солнечный сельсовет

РАСПИСКА

в получении документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления

_____.
(дата)

(наименование населенного пункта)

Настоящая расписка выдана

(ф.и.о. заявителя)

предъявившему _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию Солнечного сельсовета подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Солнечного сельсовета № ___ от «___» _____ 20__ г., принятого решением _____ протокол № ___ от «___» _____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет документов:

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: _____

(ф.и.о. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____

(ф.и.о. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «___» _____ 20__ г. _____

(ф.и.о. и подпись сотрудника)

Решение получил: «___» _____ 20__ г. _____

(ф.и.о. и подпись заявителя)

Решение выдал: «___» _____ 20__ г. _____

(ф.и.о. и подпись сотрудника)

Приложение 3

к порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления осуществляемого на территории Солнечного сельсовета.

Реестр Уставов Территориального общественного самоуправления

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование ТОС	Границы Территории ТОС	Дата проведения Учредительного собрания(конференции)	Реквизиты решения представительного органа об установлении границ ТОС	Реквизиты распоряжения (решения) органа местного самоуправления о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав)	Состав органа ТОС (Ф.И.О., контактная информация)

Описание

границ территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании Солнечный сельсовет

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующей территории проживания граждан: с.Красноозерное

На южной стороне граница проходит от дома № 17 ул.Набережная, по Абаканскому магистральному каналу до автодороги Абакан-Солнечное.

На западе: по автодороге Абакан - Солнечное до Западной ветке Абаканской оросительной системы.

На востоке: проходит вдоль Западной ветке Абаканской оросительной системы.

Затем граница поворачивает в южном направлении вдоль ул.Заозерной до Абаканского магистрального канала.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующей территории проживания граждан: д.Курганная

С южной стороны граница проходит вдоль автодороги г.Черногорск – разрез «Черногорский»

С восточной стороны вдоль реки «Карасук»

С северной стороны от автодороги г.Черногорск до ООО «Хакасский бентонит»

С западной стороны от дома №3 по улице Глинопорошковая, вдоль карьера до автодороги ООО «Хакасский бентонит» - г.Черногорск.