



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета
Усть-Абаканского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2012г.

с. Солнечное

№ 25-п

Об утверждении положения «О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Солнечного сельсовета»

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Солнечного сельсовета» (приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н.Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок организации доступа к информации Администрации Солнечного сельсовета (далее Администрация).

1.2. Доступ к информации о деятельности Администрации Солнечного сельсовета обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в сети Интернет;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;
- 6) предоставление информации о деятельности Администрации по запросу пользователей;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Администрации осуществляется в порядке, определенном Уставом муниципального образования.

3. Размещение информации в сети Интернет, порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации Солнечного сельсовета,

размещаемой в сети Интернет

3.1. Информация о деятельности Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте - www.mo-солнечный.рф.

3.2. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением Главы Солнечного сельсовета.

3.3. Утверждению подлежит перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.4. Администрация Солнечного сельсовета наряду с информацией, указанной в пункте 3.3 настоящего Положения и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.5. При утверждении перечня информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, определяются состав размещаемой в сети Интернет информации, периодичность размещения такой информации, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией Солнечного сельсовета, и иных отведенных для этой цели местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о работе Администрации в помещениях, занимаемых администрацией и ее структурными подразделениями, и иных предназначенных для этой цели местах размещаются информационные стенды и (или) иные технические средства аналогичного назначения.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

4.3. Администрация Солнечного сельсовета может размещать в помещениях, которые она занимает, а также в других предназначенных для этой цели местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5. Предоставление информации о деятельности Администрации Солнечного сельсовета по запросу

5.1. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Администрацию Солнечного сельсовета, а также поступивших по сети Интернет

по адресу электронной почты mo-solar@list.ru, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется специалистом по работе с письмами и жалобами.

5.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Солнечного сельсовета

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Солнечного сельсовета осуществляется путем проверки соблюдения установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

6.2. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности Администрации, несут юридическую ответственность в соответствии с законодательством.

6.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации Солнечного сельсовета, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

7. Основные принципы при обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления

Основными принципами являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.