

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН AFБАН ПИЛТIPI АЙМАFЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 декабря 2015 г. с. Солнечное № 136-п**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг, работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями Администрации Солнечного сельсовета**

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Администрация Солнечного сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Администрации Солнечного сельсовета (долее-Порядок) согласно Приложению.

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста бюджетно-финансового отдела администрации Солнечного сельсовета Першину И.Ю.

**Глава Солнечного сельсовета Н.Н. Сергеев**

Приложение 1

к постановлению Администрации

Солнечного сельсовета

От01.12.2015г. №136-п

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Администрации Солнечного сельсовета**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Администрации Солнечного сельсовета (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главными распорядителями бюджетных средств Администрации Солнечного сельсовета (далее – ГРБС), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации Солнечного сельсовета.

3. Ведомственные [перечни](consultantplus://offline/ref=87ABF691D048452EA6A1310E5E39520936F8C33015C351658CCE2DF294A6B73DF07E18C9C5673EA7rEFBI) государственных услуг и работ, формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. По каждой муниципальной услуге или работе, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, указывается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование ГРБС;

в) код ГРБС в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальных правовых актов Усть-Абаканского района, Администрации Солнечного сельсовета, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются распоряжением Администрации Солнечного сельсовета.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\poryadok-formirovaniya-vedeniya-i-utverzhdeniya-vedomstvennyh-perechney-municipal-nyh-uslug-i-rabot-okazyvaemyh-i-vypolnyaemyh-mu.doc#Par3) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Администрации.

9. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся Администрацией, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Специалист администрации И.Ю. Першина

Приложение 2

к Порядку формирования, ведения

и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых

и выполняемых муниципальными учреждениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, код ГРБС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги и работы  <1> | Код вида экономической деятель  ности (ОКВЭД) | Содержание муниципальной услуги или работы  <2> | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы  <3> | Категории потребителей муниципальной услуги и работы  <4> | Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы  <5> | | Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы  <6> | | Бесплатность/платность муниципальной услуги или работы  <7> | Наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу) | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень  <8> |
| Наимено  вание | Ед. измерения | Наимено  вание | Ед. измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Муниципальные услуги | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальные работы | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<1> Наименование муниципальной услуги или работы должно соответствовать наименованиям услуг или работ, указанным в базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг и работ, размещенных на сайте http://bus.gov.ru/public/analytics/bpgmu/summary.html.

<2> Содержание муниципальной услуги или работы может совпадать с наименованием муниципальной услуги или работы, указанным в [графе 2](#P107), либо детализировать наименование муниципальной услуги или работы.

<3> Указывается форма оказания муниципальной услуги или выполнения работы: очно, заочно, в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет и другие возможные формы оказания муниципальной услуги или выполнения работы.

<4> Указываются категории потребителей муниципальной услуги или работы:

- физические лица (с ограниченными возможностями здоровья, без ограниченных возможностей здоровья, возрастная категория);

- юридические лица;

- органы власти (с указанием наименований соответствующих органов власти, в интересах которых оказывается муниципальная услуга или работа);

- в интересах общества.

<5> и <6> Указываются наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными ГРБС) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы).

Для муниципальной услуги обязательно следует определить единицу измерения объема муниципальной услуги, для муниципальной работы установление единицы измерения объема не обязательно.

<7> Указание на платность (бесплатность) муниципальной услуги или работы:

- платная;

- бесплатная;

- платная, бесплатная.

<8> Приводятся реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальных правовых актов Усть-Абаканского района, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работы или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.