



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАҒЫ**

Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016г.

с. Солнечное

№ 36-п

**Об утверждении Плана
противодействия коррупционным
проявлениям в муниципальном
образовании Солнечный сельсовет
на 2016-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупционным проявлениям в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2016-2017 годы (приложение).
2. Руководителям муниципальных учреждений и специалистам Администрации Солнечного сельсовета руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Плана.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставлю за собой.

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н. Сергеев

ПЛАН
по противодействию коррупционным проявлениям
в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2016-2017 годы

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|----------|--|---|------------------|
| 1 | Организационные меры по противодействию коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и принятие планов (программ, порядков) по противодействию коррупции | Администрация Солнечного сельсовета | до 01.05.2016 г. |
| 1.2 | Создание и организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 1.3 | Анализ исполнения планов (программ, порядков) по противодействию коррупции на расширенных аппаратных совещаниях | Специалисты администрации и руководители муниципальных учреждений | 2016-2017 годы |
| 1.4 | Обобщение и внедрение опыта работы муниципальных образований противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Специалисты администрации и руководители муниципальных учреждений | 2016-2017 годы |
| 1.5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие организационных мер по предупреждению подобных фактов | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 1.6. | Внедрение в практику работы отчетов руководителей в своих коллективах, перед населением о проводимой работе в целом и предупреждению коррупционных правонарушений | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 1.7. | Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в органах местного самоуправления, принятие организационных мер по предупреждению подобных фактов | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 1.8. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | 2016-2017 годы |
| 1.9. | Внедрять в деятельность подразделений кадровых служб подразделений администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерные программы в целях: - проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными | Руководители муниципальных учреждений | 2016-2017 годы |

| | | | |
|----------|---|---|------------------------------|
| | <p>служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов;</p> <p>- сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;</p> <p>- использование в работе методических рекомендаций по выполнению мероприятий противодействия коррупционным проявлениям</p> | | |
| 2 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 2.1 | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Администрация Солнечного сельсовета, постоянные комиссии Совета депутатов | 2016-2017 годы |
| 2.2 | Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов с участием средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет рекомендуемых для государственной поддержки и реализации | Администрация Солнечного сельсовета | по мере поступления проектов |
| 3 | Совершенствование организации деятельности по отдельным направлениям | | |
| 3.1. | Анализ состоявшихся и планируемых конкурсов и аукционов по размещению заказов, проведению работ и оказанию услуг в интересах на предмет выявления фактов злоупотребления и иных нарушений законодательства | МКУ "Усть-Абаканская правовая служба" и Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 3.2. | Анализ практики заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 3.3. | Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | МКУ "Усть-Абаканская правовая служба" | 2016-2017 годы |
| 3.4 | Анализ внеконкурсного размещения заказов на закупку продукции, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и принятие | МКУ "Усть-Абаканская правовая служба" | 2016-2017 годы |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| | организационных мер к недопущению нарушений | | |
| 3.5. | Анализ процессов, связанных с выделением земельных участков под строительство жилья с целью выявления нарушений и принятия мер к их недопущению | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 3.6 | Организация и проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений в сферах, где наиболее высокие коррупционные риски | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 3.7. | Оказание организационной, организационно-технической, правовой и информационной поддержки формированию и деятельности общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 4 | Обеспечение мониторинга и прозрачности деятельности администрации муниципального образования Солнечный сельсовет | | |
| 4.1. | Разработка и внедрение в практику работы администрации Солнечного сельсовета административных регламентов | Специалисты администрации Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 4.2. | Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов специалистами администрации | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 4.3. | Оформление информационных стендов, разработка в Интернет-сайтах разделов для посетителей с отражением сведений о структуре органа, его функциональном назначении, нормативном регулировании деятельности, времени приема руководством, адреса и номера телефонов вышестоящих инстанций, а также порядка обжалования действий должностных лиц | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 4.4. | Обеспечение работы "телефонов доверия" для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, доведение информации об этом до населения через печатные, электронные средства массовой информации | Администрация Солнечного сельсовета | постоянно |
| 4.5. | Представление отчета о выполненных мероприятиях по антикоррупционной деятельности | Администрация Солнечного сельсовета | ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | |
| 5.1. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Отдел по кадровой политике | постоянно |
| 5.2 | Анализ уровня профессиональной | Аттестационная | по плану |

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|----------------|
| | подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации, квалификационных экзаменов в соответствии с действующим законодательством | комиссия | |
| 5.3. | Создание резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы | Отдел по кадровой политике | по плану |
| 5.4. | Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам коррупции, проявление корыстных интересов в ущерб интересам службы | Администрация Солнечного сельсовета | постоянно |
| 5.5 | Организация проверок муниципальных служащих на причастность к предпринимательской деятельности | Отдел по кадровой политике | ежегодно |
| 5.6 | Разработка, обеспечение системы прозрачности и использование средств массовой информации при принятии решений по кадровым вопросам | Отдел по кадровой политике | постоянно |
| 6 | Антикоррупционная пропаганда | | |
| 6.1. | Информирование муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления при проведении планерок, совещаний и изучении руководящих документов. | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 6.2. | Организация публикации циклов статей и репортажей в печатных изданиях и Интернет-сайтах по вопросам борьбы с коррупцией | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 7 | Антикоррупционное образование | | |
| 7.1. | Информирование муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления при проведении планерок, совещаний и изучении руководящих документов. | Администрация Солнечного сельсовета | 2016-2017 годы |
| 7.2 | Организовать повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие противодействию коррупции | Отдел по кадровой политике | 2016-2017 годы |

Специалист

О.Г. Санникова