



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТИРІ АЙМАҒЫ**

Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2014 г.

с. Солнечное

№97-п

Об утверждении Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Теплоснаб» Администрации Солнечного сельсовета»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования условий оплаты труда, материального стимулирования и поощрения сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Теплоснаб», Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение ««Об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Теплоснаб» Администрации Солнечного сельсовета» (приложение 1)
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014года.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Боярову Л.А.

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н. Сергеев

Приложение 1

к постановлению администрации
Солнечного сельсовета

от 27.10.2014г. №97-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ (ПРЕМИРОВАНИИ) СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕПЛОСНАБ» АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения об оплате труда и премировании

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников Муниципального бюджетного учреждения «Теплоснаб» Администрации Солнечного сельсовета (МБУ «Теплоснаб»), именуемого далее по тексту «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Учреждением трудовых договоров (далее по тексту – «Работники»).

1.3. Настоящее положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в Учреждении по совместительству внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность) и где хранится его трудовая книжка.

1.5. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.5.1. В настоящем положении под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность работника, занимающего в Учреждение должность, предусмотренную штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с Учреждением дополнительного трудового договора.

1.5.2. В настоящем положении под внешним совместительством понимается трудовая деятельность в Учреждение работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

1.7.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада, а также надбавок и доплат к нему;

1.7.2. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые за сверхнорматив в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения.

1.8. Размер начисленной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Хакасия.

1.9. В случае установления региональным соглашением минимальной заработной платы месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, если сумма начисленной заработной платы не достигает минимального уровня начисленной зарплаты, установленной в Республике Хакасия, отработавшему неполное рабочее время, доплата компенсационного характера производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.10. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику рекомендуется устанавливать персональный повышающий коэффициент.

2. Система оплаты труда работников

2.1. В Учреждении устанавливается оплата труда пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада, выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий, оплата труда производится по конечным результатам и за фактически выполненный объем работ.

2.2. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для руководящих работников Учреждения Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.3. Премияльная система оплаты труда предполагает выплату работникам Учреждения дополнительно к заработной плате материального поощрения за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования в виде ежемесячных (текущих) и/или единовременных (разовых) премий.

3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления

3.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя следующие виды выплат:

- Должностной оклад;
- Надбавки и доплаты к должностному окладу;
- Выплаты стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени.

3.2.1. Должностные оклады по должностям работников Учреждения устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым Руководителем Учреждения и согласованным Главой Солнечного сельсовета.

3.2.2. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. Надбавка к должностному окладу – ежемесячная стимулирующая выплата индивидуального характера, установленная работнику в соответствии с характером, особенностями работы и профессиональной квалификацией работника.

3.3.1. Надбавки к должностному окладу могут устанавливаться работнику в индивидуальном порядке при приеме на работу приказом (распоряжением) руководства Учреждения, в которое поступает работник.

3.3.2. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу работника могут вводиться, изменяться и отменяться приказом (распоряжением) Руководителя Учреждения в случае изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а также в иных случаях.

3.3.3. Работникам, проработавшим неполный месяц, надбавки к должностному окладу начисляются пропорционально отработанному времени.

3.4. Совокупный размер должностного оклада и надбавки к должностному окладу фиксируется в трудовом договоре, заключенном с работником. Уменьшение размера указанных выплат является изменением существенных условий труда и может производиться исключительно по соглашению сторон трудового договора и в сроки, установленные законодательством.

3.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

3.6. Оплата труда работников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим положением и Положением о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения.

3.7. Оплата труда работников по совместительству производится по пропорционально объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а так же надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном трудовым договором с работником.

3.7. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим положением, не учитываются следующие периоды:

3.7.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

3.7.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.7.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

3.7.4. период временной нетрудоспособности;

3.7.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.7.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

3.8. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

4. Виды и размеры надбавок и доплат к должностному окладу

5.

4.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды надбавок и доплат к должностному окладу:

4.1.1. за классность, в размере 25% за 1 класс, 10% за 2 класс от должностного оклада – водителям, трактористам 1 класса – 20%, 2 класса- 10%;

4.1.2. за работу с вредными условиями труда: работникам котельной (машинист котельной, слесарь-ремонтник, слесарь-обходчик, электрик) в размере до 12% от должностного оклада; газосварщику в размере до 50% от должностного оклада;

4.1.3. доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается время с 22.00 до 06.00 часов. Размер доплаты составляет 40% части оклада за каждый час работы работника в ночное время.

4.1.4. районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

4.1.5. Начисление и выплата доплат и надбавок, перечисленных в подпунктах 4.1.1. – 4.1.4. настоящего положения производится работникам ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

5. Материальное стимулирование работников (премирование)

5.1. В соответствии с Положением о премировании работников Учреждения и трудовыми договорами, работникам, занимающим в Учреждении штатные должности, устанавливаются текущие и единовременные (разовые) премии.

5.2. Текущие премии выплачиваются по результатам работы за месяц, предшествующему отчетному периоду.

5.3. Премирование по результатам работы за месяц выплачивается в размере до 33,3% от должностного оклада и за год в совокупности не должны превышать четырех должностных окладов.

5.4. Текущие премии устанавливаются приказом (распоряжением) руководства Учреждения и согласования Главы Солнечного сельсовета.

5.5. Расчет размера заработной платы для исчисления текущих премий производится исходя из начисленного работнику за отчетный период должностного оклада, установленных в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени, либо по решению Руководителя.

5.7. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник может быть полностью или частично лишен премии приказом руководителя независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.8. Единовременные (разовые) премии выплачиваются:

5.8.1. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами, по итогам работы за год, за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы – за счет экономии з/платы;

5.8.2. за достижения в труде и большой личный вклад в осуществление уставных задач Учреждения, в случаях и в порядке, установленном Положением о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения – из фонда оплаты труда Учреждения.

5.9. Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом (распоряжением) руководства Учреждения в зависимости от результатов работы каждого работника и максимальным размером не ограничивается.

5.10. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь.

5.10.1. Материальная помощь выплачивается на основании приказа (распоряжения) руководства Учреждения по личному заявлению работника.

5.10.2. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- смерти мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;
- значительного ущерба, причиненного жилищу работника вследствие пожара, природных катаклизмов, иных чрезвычайных ситуаций;

-длительной болезни работника, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;
- получения увечья или иного причинения вреда здоровью;
- тяжелого материального положения и иных случаях острой нужды в денежных средствах.

5.10.3. Предоставление материальной помощи производится при представлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

Все стимулирующие выплаты, кроме премирования за месяц, выплачиваются за счет экономии з/платы.

6. Выплата заработной платы, иных платежей

6.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим положением об оплате труда

6.2. Заработная плата выплачивается работникам в кассе Учреждения либо перечисляется на указанный работником счет в банке, на условиях, определенных трудовым договором.

6.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.5. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в течении 3 рабочих дней.

6.6. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.2. Настоящее положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

Зам. главного бухгалтера

В.В. Никулина

СОГЛАСОВАНО

И.О. Руководителя МБУ «Теплоснаб»

_____ И.А. Поддубный

27.10.2014 год