



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАҒЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27 октября 2014 г.**

**с. Солнечное**

**№ 99-п**

**Об утверждении Положения «О представлении сведений о расходах, их размещении на официальном сайте Администрации Солнечного сельсовета и предоставлении по запросам средств массовой информации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Хакасия от 03.06.2013 № 48-ЗРХ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, и иных лиц их доходам», администрация Солнечного сельсовета

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности сведений о расходах согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте Администрации Солнечного сельсовета и предоставления по запросам средств массовой информации сведений о расходах, приложение 3.

4. Постановление Администрации Солнечного сельсовета от 09.06.2014 г. № 60-п «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах выборных должностных лиц, лиц замещающих должности муниципальной службы и

руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Солнечного сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста II категории Санникову О.Г.

**Глава Солнечного сельсовета**

**Н.Н. Сергеев**

Приложение 1  
Утверждено постановлением  
администрации Солнечного  
сельсовета  
от 27.10.2014г. № 99-п

**Положение о порядке представления сведений муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности о расходах по совершенным сделкам**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района, включенными в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальные служащие).

2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные служащие Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района, представляют сведения о своих расходах и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки.

3. Сведения о расходах, касающиеся супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются отдельно в отношении супруги (супруга) и каждого из несовершеннолетних детей.

4. Сведения о расходах представляются по установленной Законом Республики Хакасия форме справки (далее - справка).

5. Лицами, замещающими (занимающие) муниципальные должности, муниципальными служащими сведения о расходах представляются в кадровую службу Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района. (далее – уполномоченные лица).

6. Представленные справки проверяются уполномоченным лицом на правильность и полноту заполнения в присутствии лица, представляющего справку. Справки запечатываются в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати соответствующего органа местного самоуправления.

На конверте указываются фамилия, имя, отчество, должность лица,

представившего справку, дата ее представления, подпись уполномоченного лица, принявшего справку.

7. Конверты с представленными справками муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности в течение пяти рабочих дней после 30 апреля направляются уполномоченным лицом в Аппарат Правительства Республики Хакасия.

8. Уполномоченное лицо при приеме справки указывает в журнале учета представления сведений о расходах фамилию, имя, отчество лица, представившего справку, наименование замещаемой должности, дату представления справки, указанные записи заверяются подписью уполномоченного лица и лица, представившего справку. Уполномоченное лицо в журнале учета указывает дату передачи (направления) конверта, в котором хранится справка, в Аппарат Правительства Республики Хакасия. Уполномоченное лицо Аппарата Правительства Республики Хакасия расписывается в журнале учета представления сведений о расходах. Информация о результатах контроля за расходами приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района, муниципального служащего.

10. В случае поступления предложения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия либо уполномоченного им должностного лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются комиссией, созданной в Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия для рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района и урегулирования конфликта интересов, либо комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответственно.

11. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

Специалист администрации

О.Г. Санникова

Приложение 2  
Утверждено постановлением  
администрации Солнечного  
сельсовета  
от 27.10.2014г. № 99-п

**Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Группа Должностей	Перечень должностей муниципальной службы
Младшая	Специалист I категории
	Специалист II категории
	Специалист III категории

Приложение 3  
Утверждено постановлением  
администрации Солнечного  
сельсовета  
от 27.10.2014г. № 99-п

**Порядок размещения на официальном сайте Администрации  
Солнечного сельсовета и представления по запросам средств массовой  
информации сведений о расходах**

1. Сведения о расходах, представленные лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района, включенными в Перечень, утвержденный настоящим решением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района (далее - официальный сайт) и предоставляются для опубликования общероссийским, республиканским и муниципальным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) согласно настоящему Порядку.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района на постоянной основе, лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный настоящим решением, и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о расходах, запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся

конфиденциальной.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальных должностей на постоянной основе, должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, утвержденный настоящим решением, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о расходах, представленных лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным лицом.

6. Уполномоченные лица:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Специалист администрации

О.Г. Санникова