



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АФБАН ПИЛТИРІ АЙМАҒЫ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2013г.

с. Солнечное

№ 61

Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Солнечного сельсовета Усть - Абаканского района Республики Хакасия»

На основании изменений от 29.12.2012г.№927 в Постановление Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010г.№210 «Об утверждении Порядка определения предельных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Хакасия»,

Совет депутатов Солнечного сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Солнечного сельсовета Усть - Абаканского района Республики Хакасия»
2. Решение Солнечного сельского Совета депутатов от 30 декабря 2005г.№101 (с изменениями от 19.03.2010г.№200, от 19.10.2012г. №38) - считать утратившим силу.
3. Направить данное решение главе Солнечного сельсовета для подписания и обнародования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н.Сергеев.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Солнечного сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 135,191 Трудового кодекса Российской Федерации, п.2 ст.53 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", о внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010 № 210 "Об утверждении Порядка определения предельных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Хакасия"

1.2. Положение определяет порядок установления и размер должностных окладов муниципальных служащих, надбавок к должностным окладам, основания и условия премирования, оказания материальной помощи.

1.3. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации достигший 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законом Республики Хакасия, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Денежное содержание муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего включает в себя должностной оклад, надбавки к должностному окладу за выслугу лет, особые условия труда, премии по результатам работы, единовременные денежные поощрения и другие виды надбавок и выплат в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования.

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010г №210 и изменениями к нему

В муниципальном образовании не получающем межбюджетные трансферты на муниципальных служащих увеличиваются на коэффициент 1,1.

2.3 Надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы, в процентах к должностному окладу

от 1 года до 5 лет	10%
от 5 лет до 10 лет	20%
от 10 лет до 15 лет	30%
свыше 15 лет	40%

В стаж муниципальной службы для установления надбавок к должностному окла-

ду за выслугу лет включаются периоды работы на:

должностях муниципальной службы;

муниципальных должностях;

государственных должностях

должностях государственной гражданской службы, государственных должностях

государственной службы

иных должностях - в соответствии с законами Республики Хакасия.

Иные периоды трудовой деятельности, помимо указанных, включаются в стаж муниципальной службы муниципальным служащим распоряжением главы Солнечного сельсовета или принятием решения комиссии по установлению трудового стажа.

2.4. Надбавка к должностному окладу за сложность производится за исполнение должностных обязанностей за условия, отличающиеся от нормальных, выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органа местного самоуправления, напряженность, высокую производительность труда, знание и применение действующего законодательства, за привлечение к выполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни.

Ежемесячная надбавка за сложность устанавливается до 50 % должностного оклада. При этом при утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату надбавки (в расчете на год) в размере двух должностных окладов.

2.5. В целях усиления материальной заинтересованности выплачивается премия за профессиональное мастерство, высокое качество работы, своевременное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, применение в работе современных форм и методов организации труда.

Начисление премии по результатам работы производится ежемесячно в размере 33,3% должностного оклада за фактически отработанное время.

Премирование осуществляется по распоряжению главы Солнечного сельсовета, премия выплачивается в месяц, следующий за отчетным.

При наличии экономия фонда оплаты труда нераспределенная часть месячной премии в связи с болезнью, отпуском и другими невыходами по распоряжению главы Солнечного сельсовета, может быть распределена раз в квартал или в конце года между работниками.

2.6. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов.

2.7. На все виды начисления, кроме материальной помощи, муниципальным служащим начисляются районный коэффициент и надбавка к заработной плате за работу в Южных районах Восточной Сибири.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована по распоряжению главы Солнечного сельсовета:

на премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности;

на выплату единовременного пособия на рождение ребенка, свадьбу, юбилей, смерть близких, проведение оперативных вмешательств, приобретение дорогостоящих медикаментов, чрезвычайные ситуации, а именно: причинение ущерба здоровью, имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения, а так же за участие в районных, республиканских, российских и международных мероприятиях, достижение результатов, призовых мест.