



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АФБАН ПИЛТИРИ АЙМАҒЫ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ**

19 февраля 2013г.

с. Солнечное

№ 68

**Об утверждении Положения**

**«О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Солнечный сельсовет»**

Руководствуясь пунктом 2 постановления Правительства Республики Хакасия от 25 января 2011г. №16, постановлением главы МО Усть - Абаканский район от 15 марта 2011г. №355-п

Совет депутатов Солнечного сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Солнечный сельсовет» (согласно приложению).

2. Направить данное решение главе Солнечного сельсовета для подписания и обнародования.

3. Данное решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н.Сергеев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности и безопасности граждан определяет порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Солнечный сельсовет в стационарных или временных культурно-зрелищных сооружениях, а также в парках, улицах и других территориях, расположенных на территории муниципального образования Солнечный сельсовет.

1.2. Настоящим Положением не регулируется:

1.2.1. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

1.2.2. Проведение спортивных мероприятий, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

1.2.3. Проведение религиозных обрядов и церемоний, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 26 сентября 1997 года N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".

1.2.4. Проведение агитационной деятельности, порядок проведения которой определен Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:  
массовое мероприятие - это открытое, мирное, культурно-зрелищное, а также иное развлекательное мероприятие (в том числе фестиваль, карнавал, народное гуляние, праздничный концерт, дискотека), проводимое в целях организации досуга (отдыха, пропаганды молодежной субкультуры, поп-культуры, популяризация определенных течений) и обеспечения пользования благами культуры в открытых общественных местах, официально не предназначенных для их проведения, доступное для посещения неопределенного круга лиц;  
организатор массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;  
участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;  
объект проведения массового мероприятия - здание, сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для

проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения мероприятия улицы, парки, водоемы и другие территории муниципального образования Солнечный сельсовет;

администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

фейерверк - демонстрационный показ работы пиротехнических изделий I - V классов опасности при проведении массового мероприятия;

организатор фейерверка - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором проведения фейерверка и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

исполнитель фейерверка - зарегистрированная в установленном порядке организация, Уставом которой предусмотрен указанный вид деятельности.

## **2. Организация массовых мероприятий**

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор массового мероприятия подает в письменной форме главе Солнечного сельсовета уведомление о проведении массового мероприятия в срок не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до даты проведения мероприятия.

К уведомлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

для юридических лиц - копии учредительных документов;

для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

для физических лиц - копия паспорта;

программа проведения массового мероприятия.

2.2. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается в течение не более пяти календарных дней со дня его регистрации.

2.2.1. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия организатору могут быть предъявлены требования по изменению места, времени и порядка проведения массового мероприятия.

2.2.2. По результатам рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия глава Солнечного сельсовета согласовывает проведение массового мероприятия либо в адрес заявителя направляется мотивированный отказ.

2.2.3. Глава Солнечного сельсовета отказывает в проведении массового мероприятия в следующих случаях:

цели мероприятия противоречат действующему законодательству;

организаторами не соблюдены порядок и сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

мероприятие совпадает по времени и месту с другим массовым мероприятием, уведомление о проведении которого подано ранее;

мероприятие может создать угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию инфраструктуры муниципального образования.

2.3. При получении письменного согласования главы Солнечного сельсовета места проведения массового мероприятия организатор согласовывает независимо

от уровня проводимого мероприятия (федеральный, республиканский, муниципальный и т.д.) не позднее пяти календарных дней до начала мероприятия:

с органом внутренних дел, на обслуживаемой территории которого проводится массовое мероприятие, вопросы обеспечения охраны общественного порядка и безопасности в месте проведения мероприятия;

с территориальными органами управления здравоохранения вопросы медицинского сопровождения массового мероприятия;

с территориальными подразделениями противопожарной службы: план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий;

схему размещения временных строений и сооружений с указанием расстояний между ними и капитальными зданиями и сооружениями с указанием на ней количества и мест размещения первичных средств пожаротушения;

схему мест дислокации спецавтотранспорта противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийно-спасательных служб, обеспечивающих кратчайшее время их развертывания при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

при сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий с указанием границ безопасной зоны, указанием безопасных границ до зданий и сооружений, а также виды используемой пиротехнической продукции;

с территориальными подразделениями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия:

схему размещения временных точек общественного питания, торговли (палатки, ларьки, передвижные точки питания) и их обеспечение холодильным и торговым оборудованием;

расчеты и схемы размещения контейнеров для сбора мусора, общественных туалетов (биотуалеты).

#### 2.4. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

оказывает содействие до начала проведения мероприятия органам внутренних дел, организатору массового мероприятия, противопожарной службе в обследовании объекта проведения массового мероприятия;

проверяет готовность к использованию информационных щитов и средств громкоговорящей связи для доведения до участников и зрителей мероприятий информации о порядке и правилах их поведения на объектах, путях эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает:

возможность беспрепятственной эвакуации участников мероприятия в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации;

готовность средств пожаротушения, наличие соответствующего обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями;

размещение на видных местах знаков безопасности, указателей, правил поведения участников, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности.

### 3. Проведение массовых мероприятий

3.1. Проведение массовых мероприятий на территории муниципального образования Солнечный сельсовет осуществляется с 8 до 23 часов. Допускается проведение массовых мероприятий в ночное время с 23 до 8 часов - только в исключительных случаях вне границ населенного пункта и на основании письменного решения главы Солнечного сельсовета.

3.2. Администрация объекта проведения массового мероприятия: осуществляет контроль за функционированием всех инженерных систем и систем оповещения, имеющихся на объектах проведения массовых мероприятий, надежностью эксплуатируемых зданий, сооружений и трибун, безопасностью зрителей и участников, в том числе при эвакуации;

проводит воспитательную и разъяснительную работу с посетителями, пропаганду соблюдения порядка и правил поведения участников мероприятия, порядка эвакуации и мер пожарной безопасности, используя наглядную агитацию, местную ретрансляционную сеть и другие технические средства;

вправе приостановить проведение массового мероприятия в случае нарушения общественного порядка.

3.3. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право входить на объект проведения массового мероприятия, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

3.4. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны: соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

предъявлять представителям организатора, администрации объекта проведения и иным должностным лицам, обеспечивающим проведение массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов;

незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудникам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий, о фактах угрозы или возникновения при проведении массового мероприятия чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников

правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. При проведении массового мероприятия запрещается:

проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, колющие, режущие и другие опасные предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи;

курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах; находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

находиться несовершеннолетним, не достигшим 16 лет, без сопровождения родителей или лиц, их замещающих, в зимнее время позднее 22 часов, а в летнее - 23 часов;

выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах;

создавать помехи передвижению участников мероприятия (экстренных служб - скорая помощь, милиция, пожарные);

повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;

осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия;

носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие.

3.6. При сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка организатор массового мероприятия, организатор фейерверка, исполнитель фейерверка обязаны выполнять требования, установленные федеральным законодательством в области пожарной безопасности.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Вид мероприятия \_\_\_\_\_
2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество руководителя и ответственного лица; для физических лиц - фамилия, имя, отчество)
3. Юридический (фактический) адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
5. Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_
6. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_
7. Предполагаемое количество участников и зрителей \_\_\_\_\_
8. Форма обеспечения: безопасности и общественного порядка \_\_\_\_\_  
организации медицинской помощи \_\_\_\_\_  
уборки территории \_\_\_\_\_  
пожарной безопасности (при необходимости) \_\_\_\_\_
9. Использование пиротехнических изделий (используются, не используются) \_\_\_\_\_
10. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия \_\_\_\_\_
11. Юридическое (физическое) лицо, осуществляющее организацию и проведение мероприятия \_\_\_\_\_
12. Программа мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) " \_\_ " 20\_\_ года



## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ФЕЙЕРВЕРКА

1. Вид фейерверка \_\_\_\_\_
2. Организатор фейерверка \_\_\_\_\_  
(наименование, место регистрации, юридический адрес либо фамилия, имя, отчество организатора без образования юридического лица)
3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество руководителя)
4. Юридический (фактический) адрес \_\_\_\_\_
5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
6. Место проведения фейерверка \_\_\_\_\_
7. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_
8. Предполагаемое количество участников и зрителей \_\_\_\_\_
9. Форма обеспечения:  
безопасности и общественного порядка \_\_\_\_\_  
организации медицинской помощи \_\_\_\_\_  
уборки территории \_\_\_\_\_  
пожарной безопасности (при необходимости) \_\_\_\_\_
10. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" 20\_\_ года