



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТИРІ АЙМАҒЫ**

Администрация Солнечного сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 февраля 2013г.

с. Солнечное

№ 12-р

О создании комиссии по
жилищным и имущественным
отношениям

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Солнечный сельсовет.

1. Создать и утвердить комиссию по жилищным и имущественным отношениям администрации Солнечного сельсовета в следующем составе:

Председатель комиссии: Лисютина О.И.- специалист 1 категории администрации Солнечного сельсовета

Заместитель председателя: Климова М.В - заведующая Солнечной амбулаторией (по согласованию)

Секретарь: Калинина Л.А. бухгалтер администрации Солнечного сельсовета

Члены комиссии:

Долгаева Н.В.- специалист 1 категории администрации Солнечного сельсовета

Гудикова Е.И.- секретарь Совета депутатов Солнечного сельсовета

Селиванюк Ю.Б.- заместитель директора Солнечной МБОУ «Солнечная СОШ» (по согласованию)

Середин В.А.- руководитель МБУ «Теплоснаб» (по согласованию)

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н. Сергеев

Положение
о работе комиссии по жилищным и имущественным отношениям
на территории муниципального образования Солнечный сельсовет

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия комиссии по жилищным и имущественным отношениям (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Солнечный сельсовет, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1. Основные цели и задачи Комиссии

- Комиссия создана в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов:
- реализация жилищных прав граждан, проживающих на территории МО Солнечный сельсовет, в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;
 - организация и порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - осуществление в установленном порядке признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания;
 - осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - переустройство и перепланировка жилых помещений;
 - документация по планировке территории на основании генерального плана поселения, а также правил землепользования и застройки;
 - условия для жилищного строительства;
 - перевод жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения;
 - рассмотрение документов для разрешения на строительство объектов;
 - рассмотрение документов на изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;
 - изъятие земельных участков предоставленных для ИЖС, но неиспользуемых по назначению;

-подготовка документов о переводе земель находящихся в муниципальной и частной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) из одной категории в другую;

- рассмотрение документов о введении временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на дорогах в границах населенных пунктов поселения;

Осуществляет иные полномочия, возложенные на комиссию настоящим Положением, Уставом муниципального образования Солнечный сельсовет, решениями Совета депутатов и иными нормативно-правовыми актами.

2. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений, организаций и граждан документы и информацию, необходимые для работы Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц;
- подготавливать главе Солнечного сельсовета предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

3. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- не разглашать конфиденциальной информации Комиссии;
- не предавать гласности свои выводы и информацию о ходе проводимых мероприятий до их завершения.

4. Организационная структура комиссии

1. Комиссия формируется в количестве не менее семи человек, в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и ее членов.

2. Председатель Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы Солнечного сельсовета

2.1 Председатель комиссии:

- руководит комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний комиссии;
- формирует повестку заседаний комиссии;
- утверждает протоколы заседаний комиссии;
- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций.

2.2 Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае отсутствия последнего.

2.3 Секретарь комиссии:

- уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии и иных заинтересованных лиц;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них;
- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии, и иных материалов.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом в установленном порядке, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании и является основанием для издания нормативно - правовых актов главой Солнечного сельсовета.

5. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители унитарных, казенных предприятий и учреждений администрации Солнечного сельсовета

5. Порядок работы комиссии и оформления ее решений

1. Заседания комиссии проводятся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата, место и время заседания комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии (членах комиссии, иных предусмотренных настоящим Положением лицах);
- повестка заседания комиссии;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;
- принятое комиссией решение.

Специалист администрации

Лисютина О.И.