



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АФБАН ПИЛТИРІ АЙМАҒЫ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЕШЕНИЕ

30 мая 2013г.

с. Солнечное

№84

«Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение выборных муниципальных должностей и лицами, замещающими выборные муниципальные должности муниципального образования Солнечный сельсовет и соблюдения ограничений лицами, замещающими выборные муниципальные должности муниципального образования Солнечный сельсовет»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", [Законом](#) Республики Хакасия от 28.12.2009 N 151-ЗРХ "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Хакасия и должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия, лицами, замещающими государственные должности Республики Хакасия, и государственными гражданскими служащими Республики Хакасия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", статье 24 Устава муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Совет депутатов Солнечного сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение выборных муниципальных должностей и лицами, замещающими выборные муниципальные должности муниципального образования Солнечный сельсовет и соблюдения ограничений лицами, замещающими выборные муниципальные должности муниципального образования Солнечный сельсовет» (согласно Приложению).

2. Направить данное решение главе Солнечного сельсовета для подписания и обнародования

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н.Сергеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫБОРНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ,
И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ
СЕЛЬСОВЕТ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Хакасия гражданами, претендующими на замещение выборных муниципальных должностей муниципального образования Солнечный сельсовет: Главы Солнечного сельсовета, председателя Совета депутатов Солнечного сельсовета (далее - граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими указанные выборные муниципальные должности муниципального образования Солнечный сельсовет (далее - лица, замещающие выборные муниципальные должности муниципального образования Солнечный сельсовет), по состоянию на конец отчетного периода;

1.2. Соблюдения лицами, замещающими выборные муниципальные должности муниципального образования Солнечный сельсовет, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными конституционными законами и федеральными законами, законами Республики Хакасия, правовыми актами муниципального образования Солнечный сельсовет (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется по решению Совета депутатов Солнечного сельсовета комиссией при администрации Солнечного сельсовета по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для осуществления проверки в отношении гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет;

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

3.1. О представлении гражданином или лицом, замещающим выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1](#) настоящего Положения;

3.2. О несоблюдении лицом, замещающим выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная [пунктом 3](#) настоящего Положения, может быть предоставлена:

4.1. Правоохранительными и налоговыми органами;

4.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.3. Работниками кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.4. Общественной палаты Российской Федерации;

4.5. Общероссийских средств массовой информации.

4.6. Ревизионной комиссией муниципального образования Солнечный сельсовет;

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении Советом депутатов Солнечного сельсовета, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки комиссия вправе:

7.1. Проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет;

7.2. При осуществлении проверки комиссия вправе изучать представленным гражданином или лицом, замещающим выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

7.3. Получать от гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7.4. Направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Хакасия, субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, нормативно-правовыми актами муниципального образования Солнечный сельсовет; о соблюдении лицом, замещающим выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, установленных ограничений;

8. В запросе, предусмотренном [подпунктом 7.4 пункта 7](#) настоящего Положения, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

8.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица,

замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, нормативно-правовыми актами муниципального образования Солнечный сельсовет, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего муниципального образования Солнечный сельсовет, подготовившего запрос;

8.7. Другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных и муниципальных органов и организаций Республики Хакасия, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

10. Государственные и муниципальные органы и организации Республики Хакасия, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный и (или) муниципальный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия председателя комиссии, направившей запрос.

11. Председатель комиссии (уполномоченный член комиссии) обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

11.2. Проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет.

12. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин или лицо, замещающее выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 11.2 пункта 11](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

13.3. Обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 11.2 пункта 11](#) настоящего Положения.

Пояснения, указанные в [пункте 13](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, по предложению комиссии может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения Советом депутатов Солнечного сельсовета о ее проведении, указанный срок может быть продлен до 90 дней.

15. На период отстранения лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Председатель комиссии представляет Совету депутатов Солнечного сельсовета доклад о результатах проверки.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Совета депутатов Солнечного сельсовета предоставляются комиссией с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим выборную муниципальную должность муниципального образования Солнечный сельсовет, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются Совету депутатов Солнечного сельсовета для принятия решения.