



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАҒЫ**

Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2013 г.

с. Солнечное

№ 63-п

О порядке ведения реестра
расходных обязательств
муниципального образования
Солнечный сельсовет

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь постановлением Правительства Республики Хакасия от 09 апреля 2008 № 99 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Республики Хакасия»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет согласно приложению.

2. Специалист бюджетно-финансового отдела Администрации Солнечного сельсовета обеспечивает:

- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет;

- представление в управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия реестра расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет по установленным формам, срокам и порядку.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н.Сергеев

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования Солнечный сельсовет**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает правила, сроки, участников процесса ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет (далее – Реестр) формируется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет (далее – Расходные обязательства) и определения объема средств бюджета муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, необходимых для исполнения Расходных обязательств.

Реестр принимаемых расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет (далее – Реестр принимаемых обязательств) - документ, содержащий сводную информацию об изменении объема и (или) структуры Расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района республики Хакасия (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, а также при подготовке отчетов о результатах и основных направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельсовета.

3. При формировании Реестра должны соблюдаться следующие основные принципы:

- полнота и достоверность отражения Расходных обязательств и сведений о них;
- периодичность обновления Реестра и сведений о Расходных обязательствах;
- открытость сведений о Расходных обязательствах, содержащихся в Реестре;
- единство формата отражения сведений о Расходных обязательствах в Реестре.

4. Реестр ведется специалистом бюджетно-финансового отдела по форме и в соответствии с рекомендациями о порядке заполнения формы реестра главных распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета, установленными постановлением Правительства Республики Хакасия от 9 апреля 2008 № 99 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Республики Хакасия» (с изменениями и дополнениями).

5. При формировании Реестра на очередной финансовый год в части нормативного правового регулирования Расходных обязательств, используются сведения, указанные в Реестре текущего года. Данные сведения могут уточняться в случаях:

- принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Солнечный сельсовет (заключения соглашений (договоров)), предусматривающих возникновение Расходных обязательств (в соответствии с требованиями статьи 86 БК РФ);

- изменения сроков действия (окончание, продление) действующих Расходных обязательств и (или) принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Солнечный сельсовет об изменении объемов средств на исполнение уже действующих Расходных обязательств.

6. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение Расходных обязательств учитываются только те Расходные обязательства, которые вошли в Реестр.

7. Составление Реестра расходных обязательств (разделов Реестра) осуществляется специалистом в следующие сроки:

- плановый реестр не позднее 25 мая текущего года;

- реестр принимаемых расходных обязательств - не позднее 25 июля текущего года;

- уточненный реестр - не позднее 15 января очередного финансового года.

8. Ведение реестра расходных обязательств, осуществляется по форме согласно приложению к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет.

9. При формировании Реестра необходимо:

- проводить анализ действующей нормативной правовой базы;

- определять нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходование средств;

- оценивать объем средств, предусматриваемых на исполнение Расходных обязательств;

- привлекать получателей средств местного бюджета к формированию Реестра

1 . 3 .	Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органам и местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	РП -В																	
------------------	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

принцип ах организа ции местног о самоупр авления в Российс кой Федерац ии"																		
ИТОГО расходн ые обязатель ьства поселен ий	РП - И- 99 99																	