



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АҒБАН ПИЛТИРІ АЙМАҒ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ**

13 сентября 2013 года

с.Солнечное

№100

**Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального образования Солнечного сельсовета,

Совет депутатов Солнечного сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий» согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию).
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Солнечного сельсовета

М.В.Климова

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н.Сергеев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Положение определяет основные принципы муниципальных заимствований, порядок управления, контроля и обслуживания муниципального долга Администрации Солнечного сельсовета.

1.2. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим казну Администрации Солнечного сельсовета.

1.3. Долговые обязательства Администрации Солнечного сельсовета могут существовать в форме:

- 1) кредитных договоров и соглашений;
- 2) займов, осуществляемым путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 3) договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства Администрации Солнечного сельсовета не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим подпунктом.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге Администрации Солнечного сельсовета.

1.4. В объем муниципального долга включаются:

- 1) основная номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным Администрацией Солнечного сельсовета;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным Администрацией Солнечного сельсовета от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Администрацией Солнечного сельсовета.

1.5. Долговые обязательства погашаются в сроки, определенными условиями заимствования.

1.6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Солнечного сельсовета (далее – Администрация).

1.7. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит Администрации.

1.8. Верхний предел муниципального долга с указанием, в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, устанавливается Решением Совета депутатов Солнечного сельсовета о бюджете на очередной финансовый год.

1.9. Муниципальные заимствования используются для покрытия дефицита бюджета муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также для финансирования расходов на погашение муниципальных долговых обязательств.

## **2. Порядок осуществления внутренних заимствований**

2.1. Осуществление муниципальных заимствований, а также предоставление муниципальных гарантий иным заемщикам допускается при следующих характеристиках бюджета муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия:

1) текущие расходы бюджета не превышают объема доходов бюджета;

2) размер дефицита бюджета не превышает 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и (или) поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

3) предельный объем муниципального долга не превышает ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Если при исполнении бюджета муниципального образования нарушается хотя бы одно из условий, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, и при этом Администрация Солнечного сельсовета не в состоянии обеспечивать обслуживание и погашение своих долговых обязательств, принятие новых долговых обязательств может осуществляться только в целях реструктуризации и погашения муниципального долга.

2.3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются на основании программы заимствований, представляющей собой перечень всех внутренних заимствований Администрации Солнечного сельсовета с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

2.4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Поступления в местный бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.6. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

2.7. Погашение основной суммы муниципального долга, возникающего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета.

2.8. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются Советом депутатов Солнечного сельсовета.

2.9. Процедура эмиссии муниципальных бумаг регулируется Федеральным законом от 29.07.1998 N 136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг".

## **3. Условия и порядок заключения кредитных договоров администрацией**

3.1. Обязательным условием заключения кредитных договоров является определение в договоре следующих условий:

- а) цель привлечения кредита;
- б) сумма кредита;
- в) срок погашения кредита;
- г) процентная ставка за пользование кредитом;
- д) обеспечение кредита;
- е) целевое использование кредита.

3.2. Средства, полученные по заключенным кредитным договорам, используются строго на цели, указанные в решении Совета депутатов Солнечного сельсовета о привлечении кредита.

3.3. Срок погашения кредита по каждому кредитному договору определяется исходя из целей привлечения, указанных в подпункте 1.9. настоящего Положения, и не может превышать текущий финансовый год и плановый период, за исключением случаев привлечения кредита для

финансирования расходов бюджета муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия на погашение муниципальных долговых обязательств и в целях реструктуризации муниципального долга.

3.4. Размер процентной ставки за пользование кредитом по каждому кредитному договору не должен превышать ставку рефинансирования, установленную Центральным Банком России на день заключения кредитного договора, более чем на 35 процентов.

3.5. Способом обеспечения кредита является утверждение в расходах бюджета муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района на соответствующий период расходов по погашению полученного кредита.

Обеспечение кредита оформляется договором залога (бюджетной гарантии), заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Заключению муниципального контракта (кредитного договора) предшествует отбор кредитных организаций путем проведения открытого аукциона.

По итогам аукциона выпускается постановление главы администрации.

3.6. С победителем открытого аукциона по отбору кредитных организаций заключается муниципальный контракт (кредитный договор) в сроки, установленные статьей 38 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ.

Муниципальный контракт (кредитный договор) от имени заемщика подписывается главой администрации и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Администрации Солнечного сельсовета.

3.7. Изменения и дополнения в кредитный договор вносятся в установленном порядке и с учетом требований настоящего Положения.

3.8. Погашение кредита (сумма основного долга, проценты за пользование кредитом, штрафные санкции) осуществляется финансовым управлением на основании муниципального контракта (кредитного договора).

3.9. Учет и списание долга по погашенным кредитным обязательствам ведет централизованная бухгалтерия Администрации в Долговой книге Администрации Солнечного сельсовета.

#### **4. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий от имени Администрации Солнечного сельсовета**

4.1. От имени Администрации Солнечного сельсовета муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

4.2. Администрация Солнечного сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии по долговым обязательствам:

муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации Солнечного сельсовета;

организаций любой формы собственности, выполняющих муниципальный заказ или участвующих в реализации муниципальных программ социально-экономического развития муниципального образования Солнечного сельсовета;

иных юридических лиц независимо от форм собственности в соответствии с условиями настоящего Положения;

граждан – предпринимателей без образования юридического лица.

4.3. Гарантии могут предоставляться в форме письменного заключения договора поручительства или договора залога муниципального имущества в зависимости от объекта обеспечения гарантийных обязательств.

4.4. Объектами обеспечения гарантийных обязательств являются:

а) средства (доходы) бюджета муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

б) движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Администрации Солнечного сельсовета, за исключением имущества, запрещенного в качестве объектов обеспечения долговых обязательств.

4.5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

4.6. Гарантии предоставляются на конкурсной основе.

4.7. В гарантии должны быть указаны:

- а) сведения о гаранте, включающие его наименование и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- б) определение объема обязательств по гарантии;
- в) срок гарантии, который определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

4.8. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности должника по гарантированному им обязательству.

4.9. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии.

4.10. Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.11. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано обязательство, которое обеспечивается гарантией.

4.12. Решением о бюджете муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия на очередной финансовый год должен быть установлен перечень предоставляемых отдельным юридическим лицам гарантий на сумму, превышающую 0,01 процента расходов бюджета муниципального образования.

4.13. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4.14. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета муниципального образования Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

4.15. Учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям ведет централизованная бухгалтерия Администрации Солнечного сельсовета.

4.16. На основании данных учета (пункт 4.15) Администрация Солнечного сельсовета представляет в Совет депутатов Солнечного сельсовета отчет о выданных гарантиях по всем получателям указанных гарантий об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

4.17. В случае предоставления муниципальной гарантии Администрация Солнечного сельсовета обязана провести проверку финансового состояния получателя указанной гарантии.

4.18. Обязательными условиями, учитываемыми при предоставлении гарантий, являются:

- а) обеспечение исполнения кредитного обязательства заемщиком;
- б) целевое использование заемщиком кредитов, в том числе ранее привлекаемых под гарантийные обязательства;
- в) предоставление заемщиком всей необходимой документации (договоры, соглашения, технико-экономические обоснования, бухгалтерская и финансовая отчетность и т.д.), касающейся предоставления кредита;
- г) соблюдение заемщиком бюджетного и налогового законодательства;
- д) отсутствие у заемщика задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- е) отсутствие у заемщика задолженности по ранее выданной гарантии и кредитам.

4.19. Размер процентной ставки за пользование кредитом, обеспеченным гарантией, не должен превышать учетную ставку рефинансирования, установленную Центральным банком Российской Федерации на день заключения кредитного договора, более чем на 35 процентов.

4.20. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

4.21. Обеспечением исполнения заемщиком обязательств перед гарантом в случае исполнения последним своих обязательств по выданной заемщику гарантии могут быть:

- а) гарантия финансово состоятельного юридического лица;
- б) договор страхования риска непогашения кредита заемщиком;
- в) договор залога имущества, заключенный с заемщиком.

4.22. Кроме документов, перечисленных в пункте 4.18. настоящего Положения, претендент на получение муниципальной гарантии представляет в Администрацию Солнечного сельсовета следующие документы.

- а) заявку на получение гарантии;
- б) проект кредитного договора;
- в) проект договора поручительства (гарантии);
- г) проект договора залога;
- д) учредительные документы или их нотариально заверенные копии;
- е) другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении гарантии.

4.23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком своего кредитного обязательства, обеспеченного гарантией, заемщик обязан в трехдневный срок сообщить об этом в Администрацию Солнечного сельсовета.

4.24. В трехдневный срок со дня погашения кредита, обеспеченного гарантией, заемщик обязан представить в администрацию подтверждающие документы для списания долга в Долговой книге муниципального образования.

4.25. Заемщик несет ответственность за исполнение условий кредитного договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств), обеспеченного гарантией, в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим договором.