



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АФБАН ПИЛТИРІ АЙМАҒЫ**

Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2014 г.

с. Солнечное

№60-п

Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах выборных должностных лиц, лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 N 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах выборных должностных лиц, лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей» (приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, которые обязаны предоставлять сведения о своих расходах, о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей (приложение 2).
3. Утвердить форму Справки о расходах выборного должностного лица, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 3).

4. Утвердить форму Справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 4).

5. Утвердить форму Справки о расходах руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 5).

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста II категории Санникову О.Г.

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н. Сергеев

Порядок
предоставления сведений о расходах выборных должностных лиц,
лиц, замещающих должности муниципальной службы и
руководителей муниципальных учреждений
Администрации Солнечного сельсовета,
их супругов и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения Администрации Солнечного сельсовета, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами выборных должностных лиц, лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Выборные должностные лица, лица, замещающие должности муниципальной службы и руководители муниципальных учреждений, включенные в перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций). Если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются в форме справок, согласно, приложения 3, 4, 5 к настоящему порядку, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается Главой Солнечного сельсовета отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Кадровая служба осуществляет контроль за расходами выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Кадровая служба не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если выборное должностное лицо, лицо, замещающее должность муниципальной службы и руководитель муниципального учреждения, обратился с ходатайством в соответствии с ч. 3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется кадровой службой, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Солнечного сельсовета с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Выборное должностное лицо, лицо, замещающее должность муниципальной службы и руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

16. Выборное должностное лицо, лицо, замещающее должность муниципальной службы и руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме:
 - а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;
в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в кадровую службу о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Выборное должностное лицо, лицо, замещающее должность муниципальной службы и руководитель муниципального учреждения на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (зарботная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Кадровая служба обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного части 3 п.16 Порядка.

19. Кадровая служба вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходованных средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Глава Солнечного сельсовета, принявший решение об осуществлении контроля за расходами **выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения**, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава Солнечного сельсовета при принятии решения о применении к **выборному должностному лицу, лицу, замещающему должность муниципальной службы и руководителю муниципального учреждения** мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

23. **Выборное должностное лицо, лицо, замещающее должность муниципальной службы и руководитель муниципального учреждения** должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами **выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения**, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия Главы Солнечного сельсовета, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом **выборное должностное лицо, лицо, замещающее должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения**.

25. Невыполнение **выборным должностным лицом, лицом, замещающим должность муниципальной службы и руководителем муниципального учреждения**, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами **выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения**, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами **выборного должностного лица, лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения**, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Приложение 2
Утверждено
Постановлением администрации
Солнечного сельсовета
«09»июня 2014г._№60-п

**Перечень должностей обязанных
предоставлять сведения о своих расходах
в администрацию Солнечного сельсовета**

- Выборные должностные лица;
- Муниципальные служащие;
- Руководители муниципальных учреждений.

Приложение 3
Утверждено
постановлением администрации
Солнечного сельсовета
«09»июня 2014г._№60-п

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения администрации)

С П Р А В К А
о расходах выборного должностного лица,
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

(замещаемая должность)

(адрес проживания)
сообщаю, что в отчетный период с 01 января 20 ____г. по 31 декабря 20____г.
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)

Ф.И.О.

Приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции
(доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

(сумма сделки)

(общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года,
предшествующих совершению сделки)

(источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.
3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.
4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » _____ 20__г.

(подпись лица, предоставившего справку)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 4
Утверждено
постановлением администрации
Солнечного сельсовета
«09»июня 2014г._№60-п

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения администрации)

С П Р А В К А

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы,
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

(замещаемая должность)

(адрес проживания)

сообщаю, что в отчетный период с 01 января 20 ____г. по 31 декабря 20 ____г.
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)

Ф.И.О.

Приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции
(доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

(сумма сделки)

(общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года,
предшествующих совершению сделки)

(источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.
3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.
4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » _____ 20__г.

(подпись лица, предоставившего справку)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 5
Утверждено
постановлением администрации
Солнечного сельсовета
«09»июня 2014г._№60-п

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения администрации)

С П Р А В К А
о расходах руководителя муниципального учреждения,
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

(замещаемая должность)

(адрес проживания)

сообщаю, что в отчетный период с 01 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г.
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)

Ф.И.О.

Приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции
(доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

(сумма сделки)

(общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года,
предшествующих совершению сделки)

(источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.
3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.
4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » _____ 20__г.

(подпись лица, предоставившего справку)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)