



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАҒЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 августа 2014 г.**

**с. Солнечное**

**№71-п**

**Об утверждении Плана по противодействию  
коррупции в муниципальном образовании  
Солнечный сельсовет на 2014-2015 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Солнечного сельсовета

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупционным проявлениям в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2014-2015 годы (приложение).
2. Руководителям муниципальных учреждений и специалистам Администрации Солнечного сельсовета руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Плана.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставлю за собой.

**Глава Солнечного сельсовета**

**Н.Н. Сергеев**

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупционным проявлениям**  
**в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1</b>	<b>Организационные меры по противодействию коррупции</b>		
1.1	Разработка и принятие планов (программ, порядков) по противодействию коррупции	Администрация Солнечного сельсовета	2014 год
1.2	Создание и организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
1.3	Анализ исполнения планов (программ, порядков) по противодействию коррупции на расширенных аппаратных совещаниях	Специалисты администрации и руководители муниципальных учреждений	2014-2015 годы
1.4	Обобщение и внедрение опыта работы муниципальных образований по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Специалисты администрации и руководители муниципальных учреждений	2014-2015 годы
1.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие организационных мер по предупреждению подобных фактов	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
1.6.	Внедрение в практику работы отчетов руководителей в своих коллективах, перед населением о проводимой работе в целом и предупреждению коррупционных правонарушений	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
1.7.	Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в органах местного самоуправления, принятие организационных мер по предупреждению подобных фактов	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
1.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	2014-2015 годы
1.9.	Внедрять в деятельность подразделений кадровых служб подразделений администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерные программы в целях: - проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов; - сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на	Руководители муниципальных учреждений	2014-2015 годы

	<p>замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;</p> <p>- использование в работе методических рекомендаций по выполнению мероприятий противодействия коррупционным проявлениям</p>		
<b>2</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>		
2.1	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Администрация Солнечного сельсовета, постоянные комиссии Совета депутатов	2014-2015 годы
2.2	Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов с участием средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет рекомендуемых для государственной поддержки и реализации	Администрация Солнечного сельсовета	по мере поступления проектов
<b>3</b>	<b>Совершенствование организации деятельности по отдельным направлениям</b>		
3.1.	Анализ состоявшихся и планируемых конкурсов и аукционов по размещению заказов, проведению работ и оказанию услуг в интересах на предмет выявления фактов злоупотребления и иных нарушений законодательства	МКУ "Усть-Абаканская правовая служба" и Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
3.2.	Анализ практики заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
3.3.	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	МКУ "Усть-Абаканская правовая служба"	2014-2015 годы
3.4	Анализ внеконкурсного размещения заказов на закупку продукции, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и принятие организационных мер к недопущению нарушений	МКУ "Усть-Абаканская правовая служба"	2014-2015 годы
3.5.	Анализ процессов, связанных с выделением земельных участков под строительство жилья с целью выявления нарушений и принятия мер к их недопущению	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
3.6	Организация и проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допустимых нарушений в сферах, где наиболее высокие коррупционные риски	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
3.7.	Оказание организационной, организационно-технической, правовой и информационной поддержки формированию и деятельности общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
<b>4</b>	<b>Обеспечение мониторинга и прозрачности деятельности администрации муниципального образования Солнечный сельсовет</b>		
4.1.	Разработка и внедрение в практику работы	Специалисты	2014 -2015 годы

	администрации Солнечного сельсовета административных регламентов	администрации Солнечного сельсовета	
4.2.	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов специалистами администрации	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
4.3.	Оформление информационных стендов, разработка в Интернет-сайтах разделов для посетителей с отражением сведений о структуре органа, его функциональном назначении, нормативном регулировании деятельности, времени приема руководством, адреса и номера телефонов вышестоящих инстанций, а также порядка обжалования действий должностных лиц	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
4.4.	Обеспечение работы "телефонов доверия" для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, доведение информации об этом до населения через печатные, электронные средства массовой информации	Администрация Солнечного сельсовета	постоянно
4.5.	Представление отчета о выполненных мероприятиях по антикоррупционной деятельности	Администрация Солнечного сельсовета	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>5.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>		
5.1.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Отдел по кадровой политике	постоянно
5.2	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации, квалификационных экзаменов в соответствии с действующим законодательством	Аттестационная комиссия	по плану
5.3.	Создание резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы	Отдел по кадровой политике	по плану
5.4.	Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам коррупции, проявление корыстных интересов в ущерб интересам службы	Администрация Солнечного сельсовета	постоянно
5.5	Организация проверок муниципальных служащих на причастность к предпринимательской деятельности	Отдел по кадровой политике	ежегодно
5.6	Разработка, обеспечение системы прозрачности и использование средств массовой информации при принятии решений по кадровым вопросам	Отдел по кадровой политике	постоянно
<b>6</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда</b>		
6.1.	Информирование муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления при проведении планерок, совещаний и изучении руководящих документов.	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
6.2.	Организация публикации циклов статей и репортажей в печатных изданиях и Интернет-сайтах по вопросам борьбы с коррупцией	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
<b>7</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>		

7.1.	Информирование муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления при проведении планерок, совещаний и изучении руководящих документов.	Администрация Солнечного сельсовета	2014-2015 годы
	Организовать повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел по кадровой политике	2014-2015 годы

Специалист

О.Г. Санникова