****

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ

## Администрация муниципального образования

## Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2010 г. с. Солнечное № 19 - п

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании

Солнечного сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**.**

В соответствии с требованиями Закона Республики Хакасия от 28.12.2009 г**.** № 151-ЗРХ «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Хакасия и должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия, лицами, замещающими государственные должности Республики Хакасия, и государственными гражданскими служащими Республики Хакасия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», ст. 66 Устава муниципального образования Солнечного сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение **«**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Солнечного сельсовета, и лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования Солнечного сельсовета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Приложение № 1.
2. Утвердить форму Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы. Приложение №2.
3. Утвердить форму Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы. Приложение №3.
4. Утвердить форму Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы. Приложение № 4.
5. Утвердить форму Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы. Приложение № 5.
6. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими муниципального образования Солнечного сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению». Приложение № 6.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Кузнецову Н.А. – специалиста II категории администрации муниципального образования Солнечного сельсовета.

Глава муниципального

образования Н.Н. Сергеев

Приложение 1

к Постановлению Главы

муниципального образования Солнечного сельсовета от 05.05.2010 г. № 19 -п\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Солнечного сельсовета, и лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования Солнечного сельсовета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Солнечного сельсовета (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими муниципального образования Солнечного сельсоветасведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательст­вах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия возлагается на гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Солнечного сельсовета (далее - гражданин), и на муниципального служащего муниципального образования Солнечного сельсовета, замещающего должность муниципальной службы.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

1. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая  
доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий  
году подачи документов для замещения должности муниципальной службы,  
а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности,  
и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое  
число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения  
должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  
полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

1. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  
полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также  
сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их  
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного  
периода.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществля­ются Главой муниципального образования, представляются кадровый отдел администрации муниципального образования Солнечного сельсовета.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение иных должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещаю­щими эти должности, представляются в кадровый отдел администрации.
3. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружи­ли, что в представленных ими в соответствующую кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

1. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегули­рованию конфликта интересов.
2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуще­стве и обязательствах имущественного характера, представленных в соответ­ствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно­го характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гра­жданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденци­ального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе муниципального образования Солнечного сельсовета и должностному лицу муниципального образования, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от долж­ности муниципальных служащих.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно­го характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гра­жданином или муниципальным служащим при назна­чении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в кадровый отдел администрации муниципального образования Солнечного сельсовета справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно­го характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменным заявлениям вместе с другими документами.

1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисци­плинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист администрации Н.А.Кузнецова

Приложение 2

к Постановлению Главы

муниципального образования Солнечного сельсовета от 05.05.2010 г. №\_19 -п\_\_

В

(указывается наименование кадрового подразделения администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения1 о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на Праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода2  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода):  2) 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

1Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы Республики Хакасия.

2Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2, Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки :  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1) 2) 3) |  |  |  |

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственно­сти которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Республи­ки Хакасия, который представляет сведения.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жи­лищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности1 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автомобили легковые: 1)  2) |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |
| 7 | Воздушный транспорт: 1)  2) |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственно­сти которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Республи­ки Хакасия, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес  банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[[1]](#footnote-2) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете[[2]](#footnote-3)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

1Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчет­ную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации 1 | Место нахождения организации  (адрес) | Уставный капитал2  (руб.) | Доля участия3 | Основание участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организа­ции и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ог­раниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам органи­зации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка Рос­сии на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционер­ных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная  величина обязательства  (руб.) | Общее количество | Общая стои­мость2  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерче­ских организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимо­сти их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валю­те, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дачаи другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения4 | Сумма обязательства5  (руб.) | Условия обязате­льства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансо­вого характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фами­лия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача де­нег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспе­чение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Республики Хакасия, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 3

к Постановлению Главы

муниципального образования Солнечного сельсовета от 05.05.2010 г. №\_19 -п\_\_

В

(указывается наименование кадрового подразделения администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия

основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из не­совершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Республики Хакасия, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода2  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода):  2) 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

1Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы Республики Хакасия.

2Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2, Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки :  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1) 2) 3) |  |  |  |

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственно­сти которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Республи­ки Хакасия, который представляет сведения.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жи­лищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности1 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автомобили легковые: 1)  2) |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |
| 7 | Воздушный транспорт: 1)  2) |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственно­сти которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Республи­ки Хакасия, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес  банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[[3]](#footnote-4) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете[[4]](#footnote-5)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

1Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчет­ную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации 1 | Место нахождения организации  (адрес) | Уставный капитал2  (руб.) | Доля участия3 | Основание участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организа­ции и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ог­раниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам органи­зации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка Рос­сии на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционер­ных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная  величина обязательства  (руб.) | Общее количество | Общая стои­мость2  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерче­ских организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимо­сти их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валю­те, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дачаи другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения4 | Сумма обязательства5  (руб.) | Условия обязате­льства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансо­вого характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фами­лия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача де­нег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспе­чение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Республики Хакасия, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 4

к Постановлению Главы

муниципального образования Солнечного сельсовета от 05.05.2010 г. № 19 -п\_\_

В

(указывается наименование кадрового подразделения администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(замещаемая должность)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 01 января 20 г.

по 31 декабря 20 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную  
дату):

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода2  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода):  2) 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

1Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) муниципальному служащему за отчетный период.

2Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2, Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки :  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1) 2) 3) |  |  |  |

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственно­сти которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, замещающего должности муниципальной службы Республи­ки Хакасия, который представляет сведения.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жи­лищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности1 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автомобили легковые: 1)  2) |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |
| 7 | Воздушный транспорт: 1)  2) |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственно­сти которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, замещающего должности муниципальной службы Республи­ки Хакасия, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес  банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[[5]](#footnote-6) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете[[6]](#footnote-7)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

1Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчет­ную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации 1 | Место нахождения организации  (адрес) | Уставный капитал2  (руб.) | Доля участия3 | Основание участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организа­ции и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ог­раниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам органи­зации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка Рос­сии на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционер­ных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная  величина обязательства  (руб.) | Общее количество | Общая стои­мость2  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерче­ских организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимо­сти их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валю­те, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дачаи другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения4 | Сумма обязательства5  (руб.) | Условия обязате­льства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансо­вого характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фами­лия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача де­нег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспе­чение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись замещающего должность муниципальной службы Республики Хакасия, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 5

к Постановлению Главы

муниципального образования Солнечного сельсовета от 05.05.2010 г. № 19 -п\_\_

В

(указывается наименование кадрового подразделения администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: ,

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20 г. по

31 декабря 20 г. моей (моего) ,

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по со­стоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из не­совершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы Респуб­лики Хакасия, которое представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода2  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода):  2) 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

1Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

2Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2, Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки :  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1) 2) 3) |  |  |  |

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственно­сти которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, являющегося супругой(супругом), несовершеннолетними детьми лица замещающего должность муниципальной службы.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жи­лищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности1 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автомобили легковые: 1)  2) |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |
| 7 | Воздушный транспорт: 1)  2) |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственно­сти которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, являющегося супругой(супругом), несовершеннолетними детьми лица замещающего должность муниципальной службы.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес  банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[[7]](#footnote-8) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете[[8]](#footnote-9)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

1Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчет­ную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации 1 | Место нахождения организации  (адрес) | Уставный капитал2  (руб.) | Доля участия3 | Основание участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организа­ции и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ог­раниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам органи­зации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка Рос­сии на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционер­ных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная  величина обязательства  (руб.) | Общее количество | Общая стои­мость2  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерче­ских организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимо­сти их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валю­те, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дачаи другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения4 | Сумма обязательства5  (руб.) | Условия обязате­льства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансо­вого характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фами­лия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача де­нег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспе­чение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, замещающего должность муниципальной службы Республики Хакасия, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 6

к Постановлению Главы

муниципального образования Солнечного сельсовета от 05.05.2010 г. № 19 -п\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими муниципального образования Солнечного сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления про­верки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Республики Хакасия:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Солнечного сельсовета (далее - граждане), на отчет­ную дату;

муниципальными служащими муниципального образования Солнечного сельсовета (да­лее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при  
поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Хакасия (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Хакасия);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  
исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от  
25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоя­щего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, пре­тендующих на замещение любой муниципальной должности, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в муниципальном образовании Солнечного сельсовета.
2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осу­ществляется по решению главы муниципального образования Солнечного сельсовета или должностному лицу, которому предоставлены полномочия по приему на работу соответствующего муниципального служащего.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

1. Кадровый отдел администрации муниципального образования Солнечного сельсовета осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера, представляемых гражданами, претен­дующими на замещение должностей заместителей главы муниципального образования Солнечного сельсовета, муниципальных служащих администрации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности заместителей главы муниципального образования Солнечного сельсовета;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования Солнечного сельсовета, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Специалист кадрового отдела администрации по решению Главы муниципального образования, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего управления администрации, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, соответствующего управления администрации;

в) соблюдения муниципальными служащими, за­мещающими должности муниципальной службы соответствующего управления, требований к слу­жебному поведению.

1. Основанием для проверки является письменно оформленная инфор­мация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с  
подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

1. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических  
партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Республики Хакасия.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
3. Специалист кадрового отдела администрации осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса Главы муниципального образования Солнечного сельсовета в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

1. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, должностные лица и специалист кадрового отдела администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения  
по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры  
Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме  
федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осущест­вление оперативно-разыскной деятельности), государственные органы субъ­ектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных госу­дарственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государст­венные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних де­тей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

1. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или  
организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации,  
жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего,  
подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, по­мимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указы­ваются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и во­просы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй ста­тьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».
2. Запросы направляются Главой муниципального образования Солнечного сельсовета либо уполномоченным им должностным лицом - в го­сударственные органы Российской Федерации и субъектов Российской Фе­дерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной вла­сти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельно­сти), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, орга­низации и общественные объединения.
3. Руководители государственных органов и организаций Республики Хакасия, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия и представить запрашиваемую информацию.
4. Государственные органы и организации Республики Хакасия, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его по­ступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.
5. Специалист кадрового отдела администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о  
начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта  
«б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы  
с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

1. По окончании проверки специалист кадрового отдела администрации обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблю­дением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. Муниципальные служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения  
в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим  
удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения.

1. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приоб­щаются к материалам проверки.
2. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня при­нятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

1. Специалист кадрового отдела администрации представляет ли­цу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
2. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.
3. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются специалистом кадрового отдела администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органом, постоян­но действующим руководящим органом политических партий и зарегистри­рованных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной па­латой Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся ос­нованием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Рос­сийской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельст­вующих о наличии признаков преступления или административного право­нарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
5. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельст­вующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов ли­бо требований к служебному поведению, материалы проверки представляют­ся в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта инте­ресов.
6. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровые службы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559, приоб­щаются к личным делам муниципальных служащих.
7. Материалы проверки хранятся в кадровом отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Специалист администрации Н.А.Кузнецова

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. [↑](#footnote-ref-8)
8. [↑](#footnote-ref-9)