

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН AFБАН ПИЛТIPI АЙМАFЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 августа 2014 г. с. Солнечное № 71-п**

Об утверждении Плана по противодействию

коррупции в муниципальном образовании

Солнечный сельсовет на 2014-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупционным проявлениям в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2014-2015 годы (приложение).
2. Руководителям муниципальных учреждений и специалистам Администрации Солнечного сельсовета руководствоваться в своей деятельности требованиям настоящего Плана.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставлю за собой.

**Глава Солнечного сельсовета Н.Н. Сергеев**

Приложение

к Постановлению администрации

Солнечного сельсовета

от 25.08.2014 г. № 71-п

**ПЛАН**

**по противодействию коррупционным проявлением**

**в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Исполнители | | Срок исполнения |
| **1** | **Организационные меры по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие планов(программ, порядков) по противодействию коррупции | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014 год |
| 1.2 | Создание и организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 1.3 | Анализ исполнения планов (программ, порядков) по противодействию коррупции на расширенных аппаратных совещаниях | Специалисты администрации и руководители муниципальных учреждений | | 2014-2015 годы |
| 1.4 | Обобщение и внедрение опыта работы муниципальных образований противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Специалисты администрации и руководители муниципальных учреждений | | 2014-2015 годы |
| 1.5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие организационных мер по предупреждению подобных фактов | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 1.6. | Внедрение в практику работы отчетов руководителей в своих коллективах, перед населением о проводимой работе в целом и предупреждению коррупционных правонарушениях | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 1.7. | Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в органах местного самоуправления, принятие организационных мер по предупреждению подобных фактов | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 1.8. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | | 2014-2015 годы |
| 1.9. | Внедрять в деятельность подразделений кадровых служб подразделений администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений  компьютерные программы в целях:  - проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов;  - сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;  - использование в работе методических рекомендаций по выполнению мероприятий противодействия коррупционным проявлениям | Руководители муниципальных учреждений | | 2014-2015 годы |
| **2** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Администрация Солнечного сельсовета, постоянные комиссии Совета депутатов | | 2014-2015 годы |
| 2.2 | Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов с участием средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет рекомендуемых для государственной поддержки и реализации | Администрация Солнечного сельсовета | | по мере поступления проектов |
| **3** | **Совершенствование организации деятельности по отдельным направлениям** | | | |
| 3.1. | Анализ состоявшихся и планируемых конкурсов и аукционов по размещению заказов, проведению работ и оказанию услуг в интересах на предмет выявления фактов злоупотребления и иных нарушений законодательства | МКУ "Усть-Абаканская правовая служба" и Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 3.2. | Анализ практики заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 3.3. | Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | МКУ "Усть-Абаканская правовая служба" | | 2014-2015 годы |
| 3.4 | Анализ внеконкурсного размещения заказов на закупку продукции, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и принятие организационных мер к недопущению нарушений | МКУ "Усть-Абаканская правовая служба" | | 2014-2015 годы |
| 3.5. | Анализ процессов, связанных с выделением земельных участков под строительство жилья с целью выявления нарушений и принятия мер к их недопущению | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 3.6 | Организация и проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений в сферах, где наиболее высокие коррупционные риски | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 3.7. | Оказание организационной, организационно-технической, правовой и информационной поддержки формированию и деятельности общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| **4** | **Обеспечение мониторинга и прозрачности деятельности администрации муниципального образования Солнечный сельсовет** | | | |
| 4.1. | Разработка и внедрение в практику работы администрации Солнечного сельсовета административных регламентов | Специалисты администрации Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 4.2. | Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов специалистами администрации | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 4.3. | Оформление информационных стендов, разработка в Интернет-сайтах разделов для посетителей с отражением сведений о структуре органа, его функциональном назначении, нормативном регулировании деятельности, времени приема руководством, адреса и номера телефонов вышестоящих инстанций, а также порядка обжалования действий должностных лиц | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 4.4. | Обеспечение работы "телефонов доверия" для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, доведение информации об этом до населения через печатные ,электронные средства массовой информации | Администрация Солнечного сельсовета | | постоянно |
| 4.5. | Представление отчета о выполненных мероприятиях по антикоррупционной деятельности | Администрация Солнечного сельсовета | | ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **5.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках**  **реализации кадровой политики** | | | |
| 5.1. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Отдел по кадровой политике | | постоянно |
| 5.2 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации, квалификационных экзаменов в соответствии с действующим законодательством | Аттестационная комиссия | | по плану |
| 5.3. | Создание резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы | Отдел по кадровой политике | | по плану |
| 5.4. | Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам коррупции, проявление корыстных интересов в ущерб интересам службы | Администрация Солнечного сельсовета | | постоянно |
| 5.5 | Организация проверок муниципальных служащих на причастность к предпринимательской деятельности | Отдел по кадровой политике | | ежегодно |
| 5.6 | Разработка, обеспечение системы прозрачности и использование средств массовой информации при приятии решений по кадровым вопросам | Отдел по кадровой политике | | постоянно |
| **6** | **Антикоррупционнаяпропаганда** | | | |
| 6.1. | Информирование муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления при проведении планерок, совещаний и изучении руководящих документов. | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| 6.2. | Организация публикации циклов статей и репортажей в печатных изданиях и Интернет-сайтах по вопросам борьбы с коррупцией | Администрация Солнечного сельсовета | | 2014-2015 годы |
| **7** | **Антикоррупционное образование** | | | |
| 7.1. | Информирование муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления при проведении планерок, совещаний и изучении руководящих документов. | | Администрация Солнечного сельсовета | 2014-2015 годы |
|  | Организовать повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Отдел по кадровой политике | 2014-2015 годы |

Специалист О.Г. Санникова