

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН AFБАН ПИЛТIPI АЙМАFЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 октября 2016 г. с. Солнечное № 154-п**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

 В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Устава муниципального образования Солнечного сельсовета, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, Администрация Солнечного сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Порядок).
2. В 2016 году утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия и лимитов бюджетных обязательств на плановый период 2017 и 2018 годов и их доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия осуществляется в соответствии с Порядком.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста бюджетно-финансового отдела Першину И.Ю.

**Глава Солнечного сельсовета Н.Н. Сергеев**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Солнечного сельсовета

от 19.10.2016г. № 154-п

**ПОРЯДОК**

***составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета***

***муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского***

 ***района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия***

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

1. **Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета**

**муниципального образования Солнечный сельсовет**

**Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

* 1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – сводная роспись) составляется специалистом Администрации Солнечного сельсовета по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

 Сводная роспись включает:

 - бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – местный бюджет) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее – ведомственная структура);

 - бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 1.2. В связи с принятием Советом депутатов решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) сводная роспись утверждается Главой Солнечного сельсовета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 В последующем, утверждение сводной росписи осуществляется путем внесения изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода и утверждение показателей на второй год планового периода.

 1.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать

решению о бюджете.

1. **Лимиты бюджетных обязательств**

 2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета утверждаются Главой Солнечного сельсовета в разрезе ведомственной структуры расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме 0524822, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – ф.0504822) до начала очередного финансового года».

 2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

1. **Ведение и изменение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

 3.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет специалист администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

 3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств возможно лишь в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

 3.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Глава Солнечного сельсовета в течение 17 дней утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

 3.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Солнечного сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

 3.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по инициативе главных распорядителей бюджетных средств осуществляется в следующем порядке:

 3.5.1. Главные распорядители направляют специалисту представления о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений действующего бюджетного законодательства, на основании которых предлагается внесение изменений, и предложением источника перераспределения средств по вносимым изменениям согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

 При этом внесение изменений осуществляется при наличии в письменной форме обязательств распорядителей средств не допускать образования кредиторской задолженности по статьям, подвергающимся корректировке в сторону уменьшения.

 3.5.2. На основании представления специалист администрации проводит анализ предлагаемых изменений на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка, готовит докладные записки согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

 3.5.3. Докладная записка утверждается Главой Солнечного сельсовета. В случае отсутствия Главы Солнечного сельсовета докладная записка утверждается лицом, его замещающим. После утверждения докладных записок бухгалтерия оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по ф. 0504822 в двух экземплярах.

 3.5.4. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о внесении вышеуказанных изменений сведения должны быть доведены до распорядителей.

1. **Бюджетная роспись главных распорядителей средств местного бюджета, порядок ее составления и утверждение лимитов бюджетных обязательств**

 4.1. Бюджетная роспись главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители) включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления.

 4.2. Бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановый период

составляется на основании утвержденного решения о бюджете.

 Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем.

 4.3. Составление бюджетной росписи главными распорядителями осуществляется в следующем порядке:

4.3.1.Специалист администрации в течение 2 дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях по ф. 0504822 для формирования бюджетной росписи.

4.3.2.Главные распорядители в соответствии с полученным уведомлением о бюджетных ассигнованиях в течение 2 дней с момента получения формируют и утверждают бюджетную роспись по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку и представляют специалисту администрации.

4.3.3.Специалист в течение одного дня со дня получения от главных распорядителей показателей бюджетных росписей проверяют их на соответствие уведомлению о бюджетных ассигнованиях ф. 0504822. В случае наличия замечаний и предложений изменения в бюджетную роспись вносятся в течение одного дня со дня получения извещения о них.

4.3.4.Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся в разрезе ведомственной структуры и кодов классификации сектора государственного управления.

1. **Ведение бюджетной росписи главными распорядителями и изменение лимитов бюджетных обязательств**
	1. Ведение росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

 осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

* 1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств,

приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете.

* 1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств,

не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя бюджетных средств, находящегося в его ведении.

* 1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по

расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Специалист администрации И.Ю. Першина

Приложение 1

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 М.П.

**Сводная бюджетная роспись расходов бюджета**

**муниципального образования Солнечный сельсовет**

**Усть-Абаканского района республики Хакасия**

**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код  | Сумма на год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Текущий финансовый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |

На плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код  | Сумма на год |
| Главного распоря-дителя | Раз-дела | Подраз-дела | Целее-вой статьи | Вида расхо-дов | 1 год планово-го периода | 2 год плано-вого периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 М.П.

**Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита**

**бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет**

**Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

**на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код  | Сумма на год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Текущий финансовый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |

На плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код  | Сумма на год |
| Главного распоря-дителя | Раз-дела | Подраз-дела | Целее-вой статьи | Вида расхо-дов | 1 год планово-го периода | 2 год плано-вого периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского

района Республики Хакасия

Главе

Солнечного сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на внесение изменений в сводную бюджетную роспись

бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

по Администрации Солнечного сельсовета

(главный распорядитель средств местного бюджета)

В представлении на внесение изменений в сводную роспись указываются:

1. Получатель, по которому вносятся изменения.

2. Основание для внесения изменений в сводную роспись.

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Код | Сумма изменений (+/-) |
| Главногораспоря-дителя | Раз-дела | Под-раз-дела | Целе-вой статьи | Видарас-ходов | Опера-цийсек-торагосуп-рав-ления | Теку-щий финан-совый | 1 годплано-вогопери-ода | 2 годплано-вогопери-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского

района Республики Хакасия

Главе Солнечного сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет

на 20\_\_\_ год

по Администрации Солнечного сельсовета

(главный распорядитель средств местного бюджета)

В представлении на внесение изменений в сводную роспись указываются:

1. Получатель, по которому вносятся изменения.

2. Основание для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Код | Сумма изменений (+/-) |
| Главногораспоря-дителя | Раздела | Подраз-дела | Целе-вой статьи | Видарас-ходов | Опера-цийсекторагосуп-рав-ления | Текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

3.Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского

района Республики Хакасия

Докладная записка

к представлению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет

на 201\_\_ год и на плановый период 201\_\_ и 201\_\_ годов

по Администрации Солнечного сельсовета

(главный распорядитель средств)

В докладной записке указывается мнение куратора по предлагаемым изменениям:

1. Предлагаемые изменения:

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Код | Сумма изменений (+/-) |
| Главногораспоря-дителя | Раз-дела | Под-раз-дела | Целе-вой статьи | Видарас-ходов | Опера-цийсек-торагосуп-рав-ления | Теку-щий финан-совый | 1 годплано-вогопери-ода | 2 годплано-вогопери-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При наличии иного предложения об изменениях указывается вариант вносимых изменений.

Глава Солнечного сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского

района Республики Хакасия

Докладная записка

к представлению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

бюджета муниципального образования

Солнечный сельсовет на 20\_\_ год

по Администрации Солнечного сельсовета

(главный распорядитель средств)

В докладной записке указывается мнение куратора по предлагаемым изменениям:

1. Предлагаемые изменения:

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Код | Сумма изменений (+/-) |
| Главногораспоря-дителя | Раздела | Подраз-дела | Целе-вой статьи | Видарас-ходов | Опера-цийсекторагосуп-рав-ления | Текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При наличии иного предложения об изменениях указывается вариант вносимых изменений.

Глава Солнечного сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского

района Республики Хакасия

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

 М.П.

Бюджетная роспись расходов

Администрация Солнечного сельсовета

(наименование главного распорядителя средств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и на плановый период)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Код | Сумма на год |
| Главногораспоря-дителя | Раз-дела | Под-раз-дела | Целе-вой статьи | Видарас-ходов | Опера-цийсек-торагосуп-рав-ления | Теку-щий финан-совый | 1 годплано-вогопери-ода | 2 годплано-вогопери-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |