



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАҒЫ**

Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2017 г.

с. Солнечное

№ 11 -п

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Солнечного сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Солнечный сельсовет, Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Солнечного сельсовета (Приложение №1).

2. Разместить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Солнечного сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета

Н.Н. Сергеев

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения (далее – требования) следующих муниципальных правовых актов (далее правовых актов):

Администрацией Солнечного сельсовета, утверждающей:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией Солнечного сельсовета и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Солнечного сельсовета, в том числе подведомственных ей казенных учреждений;

в) требования к закупаемым Администрацией Солнечного сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

г) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Солнечного сельсовета и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, разрабатываются Администрацией Солнечного сельсовета в форме проектов постановлений, в порядке, установленном ей для принятия правовых актов.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, Администрация Солнечного сельсовета размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте мо-солнечное. рф <http://www.a-bsp@yandex.ru/>

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Солнечного сельсовета и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе.

5. Администрация Солнечного сельсовета рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 4 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация Солнечного сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Солнечного сельсовета при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом

предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении «Требований ккупаемым Администрацией Солнечного сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); и «Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солнечного сельсовета и подведомственных ей казенных учреждений» указанных в пункте 1 настоящих требований проектов правовых актов на заседании общественного совета при Администрации Солнечного сельсовета (далее - общественный совет).

Администрация Солнечного сельсовета направляет проекты правовых актов: «Требований ккупаемым Администрацией Солнечного сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями»; и «Нормативных затрат на обеспечение функций администрации Солнечного сельсовета и подведомственных ей казенных учреждений» пункта 1 настоящих требований, в общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом.

Рассмотрение общественным советом проектов правовых актов: «Требований ккупаемым Администрацией Солнечного сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями»; и «Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солнечного сельсовета и подведомственных ей казенных учреждений» пункта 1 настоящих требований, осуществляется на заседании общественного совета в соответствии с положением об общественном совете.

В заседании общественного совета при рассмотрении проектов правовых актов: «Требований ккупаемым Администрацией Солнечного сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями»; и «Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солнечного сельсовета и подведомственных ей казенных учреждений», пункта 1 настоящих требований, принимают участие в установленном порядке представители муниципальных органов, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов: «Требований ккупаемым Администрацией Солнечного сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями»; и «Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солнечного сельсовета и подведомственных ей казенных учреждений» пункта 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Солнечного сельсовета в единой информационной системе.

10. Администрация Солнечного сельсовета до 1 марта текущего финансового года принимает правовые акты, подпункта «в», «г» пункта 1 настоящих требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1 настоящих требований, до представления главными распорядителями средств местного бюджета распределения бюджетных ассигнований в порядке установленных лимитов.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются Администрацией Солнечного сельсовета не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящих требований, Администрация Солнечного сельсовета утверждает правовые акты,

указанные в подпункте «б» и подпункте «г» пункта 1 настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация Солнечного сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «в», «г» пункта 1 настоящих требований, размещает эти правовые акты в единой информационной системе.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «в», «г» пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации Солнечного сельсовета, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией и подведомственному казенному учреждению отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

1) порядок формирования и утверждения Администрацией Солнечного сельсовета перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) определяющий:

а) состав информации, включаемой в перечень;

б) порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

в) порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

г) требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

д) критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

2) примерную форму перечня.

16. Постановление Администрации Солнечного сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и подведомственному казенному учреждению, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат.

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовой акт, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самой Администрацией Солнечного сельсовета, ее подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация Солнечного сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовой акт Администрации Солнечного сельсовета, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения

нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте «в», «г» пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками Администрации Солнечного сельсовета, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Солнечного сельсовета, утверждающей требования к закупаемым ей и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Солнечного сельсовета и подведомственных ей казенных учреждений.

Специалист администрации

Г.П. Павлова