

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН AFБАН ПИЛТIPI АЙМАFЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 **июля 2017г. с. Солнечное №79-п**

**Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Солнечного сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет.
2. Признать утратившим силу Постановление от 14.12.2012г. № 75-п «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета Н.Н.Сергеев

Приложение

к постановлению Администрации

Солнечного сельсовета

от 12.07.2017г. № 79-п

**Порядок санкционирования**

**оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета**

**и администраторов источников финансирования дефицита**

**бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования территориальным органом Федерального казначейства оплаты за счет средств местного бюджета денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет (далее – местный бюджет), лицевые счета которым открыты в Отделе № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее – Управление Федерального казначейства).
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджет) представляют в Отдел № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет) Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявка).

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и Отдела № Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия, представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченным руководителем лицами) получателя средств местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

1. Специалист Отдела № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6,7,9,10 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 8,9,10 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета и администратором источников финансировании дефицита местного бюджета Заявки в Отдел № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;

не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета Заявки в Отдел № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия.

1. Заявка проверяется на наличие следующих реквизитов и показателей:
2. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным

получателем средств местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо провести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средств местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени, отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных при осуществлении налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии, предусмотренных Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, согласно приложению 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия от 18.02.2017 г. № 10-п;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), авансовый отчет, иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования подпунктов 14 и 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств местного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;

Заявки на кассовый расход при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Заявки на кассовый расход при перечислении налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе начисленных по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

Заявки на кассовый расход при перечислении средств на банковские карты сотрудников (подотчетных лиц) для оплаты командировочных расходов (суточных при служебных командировках, проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) и (или) компенсация документально подтвержденных расходов;

Заявки на кассовый расход при перечислении средств по документу-основанию, предусмотренному пунктом 7 Перечня.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 4 не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход при перечислении средств по документам-основаниям, предусмотренными пунктами 3-6 Перечня;

Заявки на кассовый расход при перечислении средств по отдельным документам-основаниям, предусмотренных абзацем 2 пункта 9 Перечня (закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов..

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) непревышение сумм в заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающим возникновение денежного обязательства.

7. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающему по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного Отделом № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по бюджетному обязательству и платежу;

2) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

3) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

4) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

5) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

6) идентичность наименования, ИНН, КПП, получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, по бюджетному обязательству и платежу;

7) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающему по документу-основанию в соответствии с настоящим пунктом, по Заявкам, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного Отделом № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия бюджетного обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателя средств местного бюджета.

В этом случае проверка Заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется в сроки, установленные Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета для постановки на учет бюджетного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в Отдел № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по месту его обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. Получатель средств местного бюджета представляет в Отдел № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее – электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств местного бюджета.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита местного бюджета.

12. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленными пунктами 4,5,6,7,10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, получателю средств местного бюджета, администратору источников финансирования дефицита местного бюджета не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, возвращаются экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код КФД 0531805) причины возврата.

13. При положительном результате проверки в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в Заявке, представленной на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Отдела № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия, Заявка принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Заявки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Специалист администрации И.Ю.Першина