**У Т В Е Р Ж Д А Ю :**

**Глава Солнечного сельсовета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Сергеев**

**«13» сентября 2016г.**

**м.п.**

Устав

Муниципального бюджетного

учреждения

«Доркоммунхоз»

администрации Солнечного

сельсовета

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Доркоммунхоз» администрации Солнечного сельсовета, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетных учреждениях» и Постановлением главы Солнечного сельсовета от 13.09.2016 г. № 103-п.
2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Доркоммунхоз» Администрации Солнечного сельсовета.

Сокращенное наименование: МБУ «Доркоммунхоз».

1. Учреждение является некоммерческой организацией.
2. Учредителем Учреждения является Администрация Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.
3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.
4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.
5. Местонахождение Учреждения: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, с. Солнечное, ул. Мира 18.

Почтовый адрес Учреждения: 655137, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, с. Солнечное, ул. Мира 18.

1. Учреждение создается на неограниченный срок.
2. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя и государства.

1. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, органов местного самоуправления МО Усть-Абаканский район и муниципального образования Солнечный сельсовет, принятыми в пределах полномочий, настоящим уставом.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественной потребности в жилищно-коммунальных услугах учреждений, предприятий и иных подразделений муниципального образования Солнечный сельсовет, МО Усть-Абаканский район.
2. Предметом деятельности учреждения являются:

* эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
* деятельность автомобильного грузового транспорта;
* деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
* удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
* уборка территорий и аналогичная деятельность;
* производство земляных работ;
* производство общестроительных работ;
* производство электромонтажных работ;
* сбор, очистка и распределение воды;
* удаление и обработка твердых отходов;

- выработка и подача тепловой энергии для отопления, горячего и холодного водоснабжения;

* деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
* деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

1. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, вправе заниматься иной деятельностью и оказанием платных услуг.
2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении сроков ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Средства и имущество Учреждения

1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Солнечного сельсовета, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленного Законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения ими.
2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе денежных ресурсов, является:

* имущество, переданное ему учредителем;

-денежные и внебюджетные средства, в том числе бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденными местным бюджетом и лимитом;

* поступления от оказания платных услуг потребителями;
* капитальные вложения, дотации и субсидии из бюджета;
* пожертвования юридических и физических лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством.

1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением нормального износа в процессе эксплуатации;

* Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

1. Учреждение не вправе продавать и иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество.
2. Собственник имущества закрепленного за Учреждением вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
3. Учреждение вправе приобретать имущество на средства, полученные от занятия разрешенной предпринимательской деятельности.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему положению.

1. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ. Услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и согласовывает с администрацией Солнечного сельсовета.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия:

* от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
* создавать филиалы, представительства;
* утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

* приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
* осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
* осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
* в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
* выступать в качестве истца и ответчика в судах;
* определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
* устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Учреждение обязано:

-обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

* обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
* выполнять установленное Учредителем задание;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

* осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово­хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

-представлять Администрации Солнечного сельсовета отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом;
2. Администрация Солнечного сельсовета несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Солнечного сельсовета.

5. Управление Учреждением

1. Собственник имущества Учреждения в отношении Учреждения осуществляет следующую деятельность:

* принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
* назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс;
* определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
* утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
* назначает руководителя Учреждения;
* определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание работников;
* устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* устанавливает тарифы и расценки предоставляемых услуг;

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Солнечного сельсовета. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава Солнечного сельсовета в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

1. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с администрацией Солнечного сельсовета Трудового договора, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
3. Руководитель Учреждения:
4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учредителя.
5. Распоряжается имуществом Учредителя в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом. Согласовывает назначение бухгалтера-экономиста с учредителем.
7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и эпидимилогического режимов.
10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым договором.
11. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение законных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
12. Руководитель Учреждения открывает, закрывает и распоряжается банковскими и иными счетами в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации, действует без доверенности учредителя Учреждения.

6. Трудовые отношения

1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за их соблюдение в соответствии с трудовым законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано:

- учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Учредителем или судом.

- - реорганизация влечет переход прав и обязанностей от Учреждения к

правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

- ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2. Юридическое лицо может быть ликвидировано:

* по решению его учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано;
* по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а так же в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном, Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.