



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АҒБАН ПИЛТИРІ АЙМАҒЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 марта 2018г.**

**с. Солнечное**

**№ 43-п**

**О создании рабочей группы по  
разработке стратегии социально-  
экономического развития  
муниципального образования  
Солнечный сельсовет до 2030 года**

В целях реализации положений Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Администрация Солнечного сельсовета

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования Солнечный сельсовет в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования Солнечный сельсовет согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Солнечного сельсовета**

**Н.Н.Сергеев**

СОСТАВ  
рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития  
муниципального образования Солнечный сельсовет

|                |   |
|----------------|---|
| Сергеев Н.Н.   | Глава Солнечного сельсовета<br>(председатель)                               |
| Першина И.Ю.   | Специалист бюджетного отдела-<br>руководитель (заместитель<br>председателя) |
| Вашкевич М.А.  | Специалист администрации (секретарь)  |
| Боярова Л.А.   | Главный бухгалтер   |
| Лисютина О.И.  | Специалист администрации  |
| Мокрецова О.В. | Специалист администрации  |
| Павлова Г.П.   | Специалист администрации  |
| Гудикова Е.И.  | Депутат на постоянной основе  |
| Домнина Т.В.   | Руководитель МКУ ЦКТС   |
| Першина Т.В.   | Директор МБОУ «Солнечной СОШ»<br>(по согласованию)                          |
| Климова М.В.   | Заведующая амбулаторией (по<br>согласованию)                                |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по разработке стратегии социально-экономического  
развития муниципального образования Солнечный сельсовет

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, порядок работы рабочей группы по разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Солнечный сельсовет до 2030 года (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Солнечный сельсовет, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Солнечного сельсовета с целью разработки проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Солнечный сельсовет до 2030 года (далее - Стратегия до 2030 года).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Основные задачи рабочей группы:  
организация процесса разработки проекта Стратегии до 2030 года;  
рассмотрение и согласование предложений, поступивших в ходе разработки Стратегии 2030 года, на всех стадиях ее разработки;  
одобрение приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Солнечный сельсовет и принятие решений по их включению в Стратегию до 2030 года;  
рассмотрение и принятие решения об одобрении в целом Стратегии до 2030 года.

5. Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

разрабатывает соответствующие рекомендации по разработке Стратегии до 2030 года;  
готовит предложения по формированию плана реализации Стратегии до 2030 года, а также по внесению изменений в нее;  
рассматривает отчеты о ходе реализации Стратегии до 2030 года;  
размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте администрации Солнечный сельсовет.

6. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций, расположенных на территории Солнечного сельсовета, информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

разрабатывать рекомендации по проведению анализа социально-экономического развития муниципального образования Солнечный сельсовет;

привлекать специалистов (экспертов) для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, а также к участию в своих заседаниях.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов рабочей группы.

8. Рабочую группу возглавляет глава Солнечного сельсовета.

9. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы утверждает повестку заседания, принимает решения относительно вопросов разработки Стратегии до 2030 года, подписывает протоколы заседаний рабочей группы, контролирует выполнение решений рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости либо по решению председателя рабочей группы, но не менее 1 раза в квартал.

10. Секретарь рабочей группы организует подготовку заседаний, уведомляет о месте и времени проведения заседания, доводит решения рабочей группы до заинтересованных лиц, отвечает за ведение и хранение протоколов заседаний рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

12. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

Специалист администрации

И.Ю. Першина.