



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАҒЫ**

Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2020 г.

с. Солнечное

№ 25 -п

**Об утверждении Порядка составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального образования
Солнечный сельсовет Усть-Абаканский
район Республики Хакасия**

В соответствии со статьей 217.1, статьей 10 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Солнечного сельсовета, утвержденного Решением Совета депутатов Солнечного сельсовета от 19.02.2013 № 58 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета

Сергеев Н.Н.

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ
СЕЛЬСОВЕТ УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Солнечного сельсовета, утвержденного Решением Совета депутатов Солнечного сельсовета от 19.02.2013 N 58 (с изменениями), и определяет правила составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканский район Республики Хакасия (далее - местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрация Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Администрация Солнечного сельсовета) на основании:

- показателей для кассового плана по доходам;
- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита муниципального образования;
- показателей для кассового плана по расходам муниципального образования;
- иных необходимых показателей.

3. Кассовый план составляется после принятия решения Совета депутатов Солнечного сельсовета о бюджете муниципального образования специалист Администрации Солнечного сельсовета ежеквартально по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Кассовый план утверждается главой Солнечного сельсовета.

4. Изменения в кассовый план на текущий квартал вносятся на основании уточненных показателей по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка и утверждаются главой Солнечного сельсовета.

II. Порядок составления, уточнения и представления
показателей для кассового плана по доходам

бюджета муниципального образования

5. Показатели для кассового плана по доходам бюджета муниципального образования формируются на основании:

- сведений о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов муниципального образования;
- прогноза безвозмездных поступлений в доход муниципального образования (далее - прогноз безвозмездных поступлений);
- иных сведений о поступлении доходов в бюджет муниципального образования.

6. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов муниципального образования представляют в Администрацию Солнечного сельсовета сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 20 декабря текущего финансового года в электронном виде и на бумажном носителе.

7. В целях ведения кассового плана уточнение прогнозных показателей производится в следующих случаях:

- при внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования;
- на основании проведенного анализа поступлений;
- на основании сведений главного администратора доходов.

8. При уточнении показателей для кассового плана по доходам учитываются фактические кассовые поступления доходов за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

9. Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования представляются главными администраторами в Администрацию Солнечного сельсовета не реже одного раза в месяц не позднее 28 числа текущего месяца по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе. В случае отклонения фактических поступлений в отчетном периоде от соответствующего показателя сведений о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на величину более чем 15 процентов соответствующий главный администратор одновременно представляет пояснительную записку с отражением причин отклонения.

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

10. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- прогноза отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - прогноз по источникам).

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета муниципального образования

11. Показатели для кассового плана по расходам бюджета муниципального образования формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по расходам;
- лимитов бюджетных обязательств;
- прогноза кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования на планируемый квартал.

12. Для составления прогноза кассовых выплат по расходам главные распорядители средств бюджета муниципального образования представляют в Администрацию Солнечного сельсовета сведения о прогнозируемых расходах в планируемом квартале не позднее 25 числа последнего месяца квартала, предшествующего планируемому, в электронном виде и на бумажном носителе.

13. Администрация Солнечного сельсовета в соответствии с прогнозом поступлений доходов в бюджет муниципального образования, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования производит расчет предельных объемов кассовых выплат главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования в расчете на квартал с учетом первостепенности отдельных направлений выплат.

В перечень первоочередных кассовых выплат из средств бюджета муниципального образования включаются расходы на:

- выплату заработной платы и начислений на нее;
- социальное обеспечение населения;
- лекарственное обеспечение;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- закупку горюче-смазочных материалов.

14. Утвержденные предельные объемы кассовых выплат доводятся Администрацией Солнечного сельсовета до главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования на квартал по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

На основании доведенных предельных объемов кассовых выплат главные распорядители бюджетных средств муниципального образования представляют в

трехдневный срок сведения о распределении кассовых выплат по кодам классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Представленные в Администрацию Солнечного сельсовета сведения о распределении кассовых выплат проверяет специалист администрации. После проверки и анализа специалист Администрации Солнечного сельсовета формирует кассовый план выплат бюджета муниципального образования.

15. Для внесения изменений в кассовый план, главные распорядители бюджетных средств направляют в Администрацию Солнечного сельсовета представление на внесение изменений в кассовый план выплат с предложением перераспределения данных сумм в рамках доведенных предельных объемов кассовых выплат по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Указанные предложения должны содержать основания для изменения кассовых выплат и обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по статьям, подвергшимся корректировке в сторону уменьшения.

На основании представления главного распорядителя бюджетных средств, проводится анализ предлагаемых изменений на соответствие требованиям Бюджетного кодекса, решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и настоящего Порядка. При соответствии документа вышеуказанным требованиям формируется справку-уведомление об изменении кассовых выплат по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

16. По согласованию с главными распорядителями бюджетных средств Администрация Солнечного сельсовета может принять решение о перераспределении сумм кассового плана выплат между главными распорядителями бюджетных средств в течение текущего квартала.

В конце квартала неиспользованные остатки кассового плана выплат по всем главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования подлежат списанию.

Специалист 1 категории

Першина И.Ю.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета муниципального
образования Солнечный сельсовет Усть-
Абаканского района Республики Хакасия

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Солнечного сельсовета

_____ 2020г
« ____ » _____

КАССОВЫЙ ПЛАН
исполнения бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет
на _____

(рублей)

N пункта	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1.	ОСТАТОК СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ПЕРИОДА	
2.	ВСЕГО КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ, в том числе	
2.1.	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
2.2.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
2.3.	ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, всего, из них:	
2.3.1	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
2.3.2	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	
3.	ВСЕГО КАССОВЫХ ВЫПЛАТ, в том числе:	
3.1.	РАСХОДЫ	
3.2.	ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, всего, из них:	
3.2.1	Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
3.2.2	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
4.	РАЗНИЦА КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫБЫТИЙ ЗА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД	
5.	ОСТАТОК СРЕДСТВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА	

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ
И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ N ____
от " __ " _____ 20__ г.

Главный администратор _____

Единица измерения: руб.

КБК	Наименование	Код строки	Сумма на год	В том числе																
				1 квартал				2 квартал				3 квартал				4 квартал				
				январь	февраль	март	всего	апрель	май	июнь	всего	июль	август	сентябрь	всего	октябрь	ноябрь	декабрь	всего	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		010																		
		020																		
		030																		
		040																		
		050																		
		060																		
		061																		
		062																		
		063																		
		064																		
	и т.д.	070																		
	Итого	080																		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
муниципального образования Солнечный
сельсовет Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

ПРОГНОЗ
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ИЗ
БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ
на _____ квартал 20__ года
(период)

(рублей)

Наименование показателя	Код по КДБ	Сумма на год, всего	В том числе на _____ квартал 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
муниципального образования Солнечный
сельсовет Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

ПРОГНОЗ
ОТДЕЛЬНЫХ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ И КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на _____ квартал 20__ года
(период)

(рублей)

Наименование показателя	Код по КДБ	Сумма на год, всего	В том числе на _____ квартал 20__ г.
1	2	3	4
Кассовые выплаты, всего	X		
Кассовые поступления, всего	X		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
муниципального образования Солнечный
сельсовет Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ
КАССОВЫХ ВЫПЛАТ

на _____ квартал 20__ года
(период)

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем кассовых выплат	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
муниципального образования Солнечный
сельсовет Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

СВЕДЕНИЯ
о распределении кассовых выплат
на _____
(период)

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код							Сумма
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классификация	
ИТОГО								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования Солнечный
сельсовет Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

Администрация Солнечного сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
от "___" _____ 20__ г.

на внесение изменений в кассовый план
бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет
Усть-Абаканский район Республики Хакасия
по _____
(наименование главного распорядителя средств
республиканского бюджета)

Основание: _____

(тыс. руб.)

Наименование	Код							Сумма изменений (+/-)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классиф.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

По уменьшаемым расходам не допускается образование кредиторской задолженности.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
муниципального образования Солнечный
сельсовет Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
об изменении кассовых выплат

_____ (наименование главного распорядителя средств
местного бюджета)

Основание: _____

(в рублях)

Код							Сумма изменений (+/-)	Сумма за год с учетом изменений
главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классиф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.