Проект решения внесен 21.02.2022г.

Срок окончания антикоррупционной экспертизы-25.02.2022г.

Вопросы, замечания и предложения направлять на адрес электронной почты:

[mo-solar@list.ru](mailto:mo-solar@list.ru)

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

\_\_ февраля 2022г. с. Солнечное №\_\_

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных должностей, муниципальных служащих администрации Солнечного сельсовета**

**Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

В соответствии со статьями 134, 135, 144,191 Трудового кодекса Российской Федерации, со статей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в актуальной редакции), на основании пункта 5(3) статьи 9 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007г. № 39 – ЗРХ (в редакции от 06.12.2021г.) «О муниципальной службе в Республике Хакасия»,

Совет депутатов Солнечного сельсовета **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение об оплате труда муниципальных должностей, муниципальных служащих администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

2.Признать утратившим силу следующее Решение Совета депутатов Солнечного сельсовета (с последующими изменениями):

- от 11.10.2017г. №15 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, депутата на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (с последующими изменениями).

2.Направить данное решение главе Солнечного сельсовета для подписания и обнародования.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Солнечного сельсовета М.В.Климова

Глава Солнечного сельсовета Н.Н.Сергеев

Приложение к решению сессии Совета

депутатов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных должностей, муниципальных служащих**

**администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района**

**Республики Хакасия**

1.Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 134,135,144,191 Трудового кодекса Российской Федерации, п.2 ст.53, частью 5 (1) ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в актуальной редакции), Федерального закона от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в актуальной редакции), Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 года № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия» (в актуальной редакции) с учетом постановления Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010 года № 210 «Об утверждении Порядка определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Республики Хакасия» (в актуальной редакции), Закона Республики Хакасия № 63-ЗРХ от 10.10.2016 года «О классных чинах муниципальных служащих в Республике Хакасия, Закона Республики Хакасия «О государственной службе».

2. Настоящее положение определяет порядок установления и размер должностных окладов, надбавок к должностным окладам, основания и условия денежного поощрения, оказание материальной помощи и иных выплат по муниципальным должностям и муниципальным служащим.

3. К муниципальным должностям относится Глава Солнечного сельсовета и депутат на постоянной основе.

4. К муниципальным служащим относятся граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами Республики Хакасия, обязанности по должностям за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2.Денежное содержание работников муниципальных должностей

2.1. Денежное содержание работников муниципальных должностей состоит из должностного оклада.

Должностные оклады устанавливаются с приложением № 1,2 к настоящему положению. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления с учетом уровня инфляции.

2.2. Для работников муниципальных должностей устанавливается надбавка к должностному окладу за особые условия труда в размере до 50% должностного оклада в месяц.

На надбавку начисляется территориальная надбавка и районный коэффициент.

2.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

при стаже службы, в процентах к должностному окладу

от 1 года до 5 лет 10 %

от 5 лет до 10 лет 20 %

от 10 лет до 15 лет 30 %

свыше 15 лет 40 %

В стаж службы работников муниципальных должностей включаются периоды работы на:

- должностях муниципальной службы;

- муниципальных должностях;

- государственных должностях;

- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

- иных должностях – в соответствии с законом Республики Хакасия.

Иные периоды трудовой деятельности, помимо указанных, включаются в стаж муниципальной службы муниципальных должностей распоряжением Главы Солнечного сельсовета или решением комиссии по установлению трудового стажа.

На надбавку за стаж начисляется территориальная надбавка и районный коэффициент.

2.4. Ежемесячная 10% надбавка муниципальной должности к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядках, установленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.5. Иные доплаты, предусмотренные Федеральными Законами, Законами Республики Хакасия, Уставом Солнечного сельсовета, Решением Совета депутатов Солнечного сельсовета.

- Выплаты при отставке в связи с выходом на государственную или страховую пенсию в размере трех должностных окладов с территориальной надбавкой и районным коэффициентом.

Выплаты производятся на основании распоряжения Главы Солнечного сельсовета.

2.6. В целях материального стимулирования ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере 33,3% должностного оклада и за год в совокупности не должно превышать четырех окладов. Начисление денежного поощрения производится за отработанный период в текущем месяце на основании распоряжения Главы Солнечного сельсовета, на денежное поощрение начисляется территориальная надбавка и районный коэффициент.

Денежное поощрение начисляется за:

- Своевременное и качественное выполнение должностных и трудовых обязанностей.

- Соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины.

- Применение в работе современных форм и методов решений труда.

2.7. Один раз в год перед отпуском или стационарным лечением выплачивается материальная помощь в размере двух окладов в год. На материальную помощь начисляется территориальная надбавка и районный коэффициент и выплачивается на основании распоряжения Главы Солнечного сельсовета.

Принятые в текущем году работники, проработавшие неполный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

2.8. Единовременное денежное поощрение за продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности в совокупности при исполнении своих обязанностей:

- от 3 до 5 лет – двух окладов

- от 5 до 8 лет - трех окладов

- свыше 8 лет - четырех окладов

Выплачивается один раз в год, но не ранее 6 месяцев с начала календарного года. Начисляется территориальная надбавка и районный коэффициент. Выплаты производятся на основании распоряжения Главы Солнечного сельсовета.

2.9. Экономия фонда оплаты труда муниципальных должностей может быть использована по распоряжению Главы Солнечного сельсовета:

- за интенсивность, высокое качество работы;

- выплату единовременного поощрения к дню местного самоуправления, юбилейных дат Усть-Абаканского района, Солнечный сельсовет;

- проведение оперативных вмешательств, приобретение дорогостоящих медикаментов;

- чрезвычайных ситуаций, а именно: причинение ущерба здоровью, имуществу работников муниципальных должностей в результате пожара, кражи, наводнения;

- за участие в районных, республиканских, российских и международных мероприятиях, достижения результатов и призовых мест.

Решение об использовании экономии по фонду оплаты труда работников муниципальных должностей принимает глава Солнечного сельсовета, расходование средств осуществляется на основании распоряжения, но не более пяти окладов в год с начислением территориальной надбавки и районного коэффициента.

3. Денежное содержание муниципальных служащих

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных, дополнительных и иных выплат, предусмотренных законодательством.

3.1. Должностной оклад устанавливается с приложением № 3 к настоящему положению. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления с учетом уровня инфляции.

3.2. К дополнительным и ежемесячным выплатам относятся:

3.2.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда в размере до 50% должностного оклада. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих средства на надбавки за особые условия работы предусматриваются в размере четырех окладов (в расчете на год).

На надбавку за особые условия труда начисляется территориальная надбавка и районный коэффициент

3.2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада

при стаже службы, в процентах к должностному окладу

от 1 года до 5 лет 10 %

от 5 лет до 10 лет 20 %

от 10 лет до 15 лет 30 %

свыше 15 лет 40 %

В стаж муниципальной службы для установления надбавок к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды на:

- должностях муниципальной службы;

- муниципальных должностях;

- государственных должностях;

- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

- иных должностях – в соответствии с законом Республики Хакасия.

Другие периоды трудовой деятельности, помимо указанных, включаются в стаж муниципальной службы муниципальным служащим распоряжением Главы Солнечного сельсовета или решением комиссии по установлению трудового стажа.

На надбавку за стаж начисляется территориальная надбавка и районный коэффициент.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (надбавка за классный чин) выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина. Предельные значения размеров надбавки за классный чин составляют:

За классный чин 1 класса 30 %

За классный чин 2 класса 27 %

За классный чин 3 класса 25 %

На классный чин начисляется территориальная надбавка и районный коэффициент.

3.2.4. В целях материального стимулирования ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере 33,3 % должностного оклада и в совокупности не должно превышать четырех должностных окладов в год. Размер денежного поощрения начисляется пропорционально отработанному времени в месяц. Начисление денежного поощрения производится в текущем месяце на основании распоряжения Главы Солнечного сельсовета. На сумму ежемесячно поощрения начисляется территориальная надбавка и районный коэффициент.

Основанием для полного или частичного снижения денежного поощрения являются:

- наличие дисциплинарного взыскания;

- нарушение трудового законодательства;

- невыполнение распорядительных документов;

- нецелевое использование финансовых средств;

- необеспечение сохранности вверенного имущества;

- неудовлетворительное состояние дисциплины;

- нарушение правил внутреннего распорядка.

3.2.5. Один раз в год перед отпуском или стационарным лечением выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и территориальная надбавка, выплата производится на основании распоряжения. Принятые в текущем году работники, проработавшие неполный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

3.3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие иные выплаты:

- выплаты в связи с выходом на страховую или государственную пенсию в размере трех должностных окладов с территориальной надбавкой и районным коэффициентом.

Выплаты производятся на основании распоряжения Главы Солнечного сельсовета.

3.4. Экономия фонда оплаты труда муниципальных служащих может быть использована по распоряжению Главы Солнечного сельсовета:

- за выполнение заданий особой сложности и важности;

- стимулирующие выплаты по итогам работы за квартал, год;

- выплату единовременного поощрения к дню местного самоуправления, юбилейных дат Усть-Абаканского района, Солнечный сельсовет;

- проведение оперативных вмешательств, приобретение дорогостоящих медикаментов;

- чрезвычайных ситуаций, а именно: причинение ущерба здоровью, имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения;

- участие в районных, республиканских, российских и международных мероприятиях, достижения результатов и призовых мест.

.

Решение об использовании экономии по фонду оплаты труда работников муниципальных служащих принимает Глава Солнечного сельсовета. Расходование средств осуществляется на основании распоряжения, но не более пяти окладов в год с территориальной надбавкой и районным коэффициентом.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда по

муниципальной должности, утвержденного

Решением Совета депутатов Солнечного

сельсовета № \_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Должностной оклад работника муниципальной должности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование должности | Период | Должностной оклад |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Глава Солнечного сельсовета |  | 19213 |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда по

муниципальной должности, утвержденного

Решением Совета депутатов Солнечного

сельсовета № \_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Должностной оклад работника муниципальной должности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование должности | Период | Должностной оклад |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Депутат на постоянной основе |  | 10716 |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда по

муниципальным служащим, утвержденного

Решением Совета депутатов Солнечного

сельсовета № \_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование должности |  | Должностной оклад |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Специалист 1 категории |  | 8745 |
|  | Специалист 2 категории |  | 8722 |