



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТИРІ АЙМАҒЫ**

Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 мая 2022 г.

с. Солнечное

№ 40-п

**О ликвидации муниципального
бюджетного учреждения «Доркоммунхоз»
администрации Солнечного сельсовета**

Руководствуясь статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием Закона Республики Хакасия от 09.11.2021 № 88-ЗРХ «О внесении изменения в статью 2 Закона Республики Хакасия «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Республике Хакасия», на основании Устава муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия, администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение «Доркоммунхоз» администрации Солнечного сельсовета (МБУ «Доркоммунхоз») (ОГРН 1161901055469, ИНН 1903025907) юридический и фактический адреса: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, с. Солнечное, ул. Мира, 18) (далее – учреждение).
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения согласно приложению 1.
3. Утвердить перечень основных мероприятий и сроки процедуры ликвидации учреждения согласно приложению 2.
4. Ликвидационной комиссии учреждения осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией учреждения.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета

Сергеев Н.Н.

СОСТАВ
ликвидационной комиссии муниципального бюджетного учреждения
«Доркоммунхоз» администрации Солнечного сельсовета

- Руководитель МБУ «Доркоммунхоз» - Поддубный Иван Александрович;
- Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Солнечного сельсовета – Боярова Людмила Александровна;
- Ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Солнечного сельсовета – Султрекова Юлия Николаевна;
- Специалист 1 категории администрации Солнечного сельсовета – Лисютина Ольга Ивановна.

**Перечень основных мероприятий и сроки процедуры ликвидации
муниципального бюджетного учреждения «Доркоммунхоз»
администрации Солнечного сельсовета**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Уведомление налогового органа о начале ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Доркоммунхоз» администрации Солнечного сельсовета (далее - учреждение) и внесение сведений в ЕФРСФДЮЛ | в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления о ликвидации |
| 2 | Письменное уведомление работников учреждения о предстоящем увольнении | в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления о ликвидации |
| 3 | Публикация в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщения о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | в течение трех дней после даты принятия постановления о ликвидации |
| 4 | Письменное уведомление внебюджетных фондов и банков о начале ликвидации | в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления о ликвидации |
| 5 | Письменное уведомление органа службы занятости о ликвидации учреждения и о предстоящем увольнении работников в связи с этим | не позднее чем за три месяца до увольнения работников учреждения |
| 6 | Выявление кредиторов и уведомление их о ликвидации (заказным письмом с уведомлением) | в течение пятнадцати дней с даты принятия постановления о ликвидации |

| | | |
|----|---|---|
| 7 | Предъявление к третьим лицам, имеющим задолженность перед учреждением, требования об уплате задолженности | в течение тридцати дней с даты принятия постановления о ликвидации |
| 8 | Проведение инвентаризации имущества и всех статей баланса | в месячный срок с даты принятия постановления о ликвидации |
| 9 | Принятие мер по сохранности имущества | до окончания ликвидации |
| 10 | Рассмотрение требований кредиторов. Заявление (в случае необходимости) возражений по предъявленным требованиям кредиторов, установление размера и очередности удовлетворения их требований. Ведение реестра требований кредиторов | до момента формирования промежуточного ликвидационного баланса |
| 11 | Проведение увольнения работников | через два месяца с момента уведомления работников о предстоящем увольнении |
| 12 | Проведение расчетов с кредиторами | в течение десяти дней с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 13 | Сдача в архив администрации Солнечного сельсовета документов, подлежащих обязательному хранению | в недельный срок с момента завершения расчетов с кредиторами |
| 14 | Закрытие счетов в банках | в недельный срок с момента завершения расчетов с кредиторами |
| 15 | Получение в налоговом органе документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности учреждения в связи с его ликвидацией | по истечении пяти рабочих дней с момента представления в налоговый орган утвержденного ликвидационного баланса и заявления о государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения |