



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАҒЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 октября 2023 г.**

**с. Солнечное**

**№ 83-п**

**Об утверждении Порядка осуществления органом местного самоуправления администрации Солнечного сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 10 Устава муниципального образования Солнечного сельсовета, Администрация Солнечного сельсовета

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления органом местного самоуправления администрации Солнечного сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального (обнародования) опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Солнечного сельсовета**

**Сергеев Н.Н.**

Приложение к постановлению администрации  
Солнечного сельсовета Усть-Абаканского  
района Республики Хакасия  
от 09.10.2023 № 83-п

**Порядка**  
**осуществления органом местного самоуправления администрации**  
**Солнечного сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенными**  
**учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов**  
**бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-**  
**Абаканского района Республики Хакасия**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет).

1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет и организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Республике Хакасия, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

**2. Бюджетные полномочия главных администраторов**  
**доходов и порядок их осуществления**

2.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

- принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Республики Хакасия;

- предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет;

- представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в порядке, установленном распоряжением Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет;

- ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации;

– осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Администратор доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

– осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет, пеней и штрафов по ним;

– осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет, пеней и штрафов;

– принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Республике Хакасия;

– принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Республике Хакасия в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

– в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

– размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет;

– осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет сельсовета осуществляются в

порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

### **3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Республике Хакасия.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по каналу связи СУФД документы:

- выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Республике Хакасия по коду бюджетной классификации

«Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

#### **4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Республике Хакасия в течение 10 рабочих дней, следующих за

днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

## **5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов**

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет муниципального образования Солнечный сельсовет.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

## **6. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет и анализ их исполнения**

Главный администратор доходов:

– представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Реализация полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Главный администратор доходов:

– устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

Специалист 1 категории

Першина И.Ю.