



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАҒЫ**

Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2024г.

с. Солнечное

№ 04-п

Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации исполнения местного бюджета по расходам, Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет.
2. Постановление Главы Солнечного сельсовета от 16.04.2021 № 26-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета

Сергеев Н.Н.

Утвержден
постановлением администрации
Солнечного сельсовета
от 16.01.2024 г. № 04-п

Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования Солнечный сельсовет

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет (далее - Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет (далее – бюджет поселения) по расходам в части учета отделом №10 Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее – Территориальный отдел) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Для целей настоящего Порядка используются приложения к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258-н (далее – Порядок № 258-н).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку № 258-н (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку № 258-н (далее – Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет или территориальным отделом в случаях, установленных настоящим Порядком.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет или Территориального отдела в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет или органом Федерального казначейства с учетом положений пунктов 8 и 20 настоящего порядка.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документах, на основании которых возникает бюджетное обязательство получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет (далее – документ-основание) и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет (далее – документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства).

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет направляет в территориальный отдел Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком № 258-н.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 12 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Территориальным отделом:

пунктом 12 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, осуществляется Территориальным отделом после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, – в течение трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, – одновременно с направлением в территориальный отдел выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 4 графы 2 Перечня – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктами 10 - 11 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведе-

дены расходы бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа);

пунктом 12 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - седьмым пункта 20 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет для оплаты.

При направлении в территориальный отдел Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 11 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в территориальный отдел не предоставляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в территориальный отдел повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в территориальный отдел одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

Направляется информация получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет с указанием причины проведения данной операции, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, заверенной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и подписью главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с Карточкой образцов подписей (код формы по КФД 0531753) наделены правом первой и второй подписи соответственно.

При изменении бюджетного обязательства по расходам на обслуживание муниципального долга бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в территориальный отдел предоставляется расчет суммы процентов исходя из фактического количества дней пользования кредитом в расчетном периоде.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный

сельсовет, территориальный отдел в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в территориальный отдел для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку 258-н;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве территориальным отделом при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем пятым настоящего пункта.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 11, осуществляется в единой информационной системе автоматически.

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, территориальный отдел присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 12 к Порядку 258-н (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Территориальным отделом получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Территориальным отделом в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет и аналитических кодов цели, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым и четвертым пункта 11, пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, территориальный отдел в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, территориальный отдел возвращает получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управ-

ления Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

15. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, территориальный отдел в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 и 12 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 11 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, в ведении которого находится получатель средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении бюджетных обязательств прошлого года производится органом Федерального казначейства в первый рабочий день текущего финансового года).

16. Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств прошлого года осуществляется органом Федерального казначейства в первый рабочий день текущего финансового года.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Территориальным отделом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. В случае если Территориальным отделом ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Территориальным отделом в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, установленном администрацией Солнечного сельсовета (далее - Порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

21. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации или нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления (за исключением этапов капитального строительства).

22. Территориальным отделом не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к Порядку № 258-н, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в территориальный отдел для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного в единой информационной системе, проверка предусмотренная настоящим пунктом осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

23. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве территориальный отдел присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении Федерального казначейства, реквизиты которого установлены приложением № 13 к Порядку № 258-н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Управления Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

24. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве территориальный отдел в срок, установленный в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Территориальным отделом, направляет получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, возвращает получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

25. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, перерегистрация неисполненных обязательств прошлого года осуществляется органом Федерального казначейства в первый рабочий день текущего финансового года.

26. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Территориальным отделом учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении Федерального казначейства

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Территориальным отделом посредством представления информации о представленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнения (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 28 Порядка 258-н);

Справка об исполнении бюджетных (денежных) обязательств формируется органом Федерального казначейства по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет территориальный отдел формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет.

Специалист 1 категории

Першина И.Ю.

Приложение
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования Солнечный сельсовет

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки *	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) *	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее соответственно – муниципальный контракт, реестр контрактов). *	Акт выполненных работ
Акт об оказании услуг		
Акт приема-передачи		
Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)		
Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки		
Счет		
Счет-фактура		
Товарная накладная (унифицированная		

		форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Акт сверки взаимных расчетов
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - договор).	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Акт сверки взаимных расчетов
		Иной документ, подтверждающий возник-

		<p>новение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, возникшему на основании договора</p>
5.	<p>Соглашение о предоставлении бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет местному бюджету межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении, межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений)</p>	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджету поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета поселения по исполнению расходных обязательств бюджета поселения, в целях возмещения которых из местного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p>

6.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета бюджету поселения межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджету поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p>
		<p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
		<p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
8.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическо-</p>	<p>Акт выполненных работ</p>
		<p>Акт об оказании услуг</p>

<p>му лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, а также субсидии юридическим и физическим лицам на возмещение фактически понесенных затрат) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений)</p>	Акт приема-передачи
	Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Чек
<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами)</p>	

		<p>предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
9.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Республики Хакасия, Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <ul style="list-style-type: none"> отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, возникшему на основании исполнительного документа
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, возникшему на основании решения налогового органа
12.	Документ, не определенный пунктами 3 - 9 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета му-	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг

<p>ниципального образования Солнечный сельсовет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет в территориальный отдел не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - документ на оказание услуг банка, расходов по доставке пособий и иных социальных выплат населению; - документ на осуществление выплат по социальному обеспечению населения (за исключением 	<p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (договор с физическим лицом)</p>
	<p>Реестр договоров с физическими лицами, подписанный руководителем получателя бюджетных средств или иным уполномоченным лицом</p>
	<p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p>
	<p>Заявление физического лица</p>
	<p>Квитанция</p>
	<p>Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p>
	<p>Служебная записка</p>
	<p>Справка-расчет</p>
	<p>Счет</p>
	<p>Счет-фактура</p>
	<p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p>
	<p>Универсальный передаточный документ</p>
<p>Чек</p>	
<p>Акт сверки взаимных расчетов</p>	

<p>приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации; - соглашение о предоставлении бюджету поселения из республиканского бюджета бюджетного кредита. <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет</p>	<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет</p>
---	--

* сведения о бюджетном и денежном обязательстве в соответствии с данными пунктами формируются в единой информационной системе сфере закупок.