

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН AFБАН ПИЛТIPI АЙМАFЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

**Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 марта 2025 г. с. Солнечное № 37-п**

**О порядке ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального образования**

**Солнечный сельсовет**

**Усть-Абаканского района**

**Республики Хакасия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 главы 2 Положения «О бюджетном процессе муниципального образовании Солнечный сельсовет», утвержденного решением Совета депутатов Солнечного сельсовета от 19.02.2013 № 58, руководствуясь постановлением Правительства Республики Хака­сия от 25.04.2019 № 189 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обя­зательств Республики Хакасия и о признании утратившими силу отдельных поста­новлений Правительства Республики Хакасия» в редакции от 26.02.2025 № 84, ст. 48 Устава сельского поселения Солнечного сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Солнечного сельсовета от 30.01.2013 года № 25-п «О порядке ведения реестра расход­ных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет».
3. Специалист бюджетно-финансового отдела Администрации Солнечного

Сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия обеспечивает:

* ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия;
* представление в управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия реестра расходных обязательств муниципального образования Солнечный сельсовет по установленным формам, срокам и порядке.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Солнечного сельсовета**

**Усть-Абаканского района**

**Республики Хакасия Н.Н. Сергеев**

Утвержден

постановлением Администрации

Солнечного сельсовета

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

От 26.03.2025 № 37-п

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного  
   кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Республики Хака­сия от 25.04.2019 № 189 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обя­зательств Республики Хакасия и о признании утратившими силу отдельных поста­новлений Правительства Республики Хакасия» и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Солнечного сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее – РРО).
2. Формирование РРО осуществляется Администрацией Солнечного сельсовета Усть-Абаканского Республики Хакасия (далее – Администрация).
3. РОО формируется с целью учета расходных обязательств Администрации (далее – Расходные обязательства) и определения объема средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – бюджет сельского поселения), необходимых для их исполнения.

Реестр принимаемых расходных обязательств Администрацией (далее – Реестр принимаемых обязательств) - документ, содержащий сводную информацию об изменении объема и (или) структуры расходных обязательств Администрации на очередной финансовый год и плановый период.

Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период, а также при подготовке отчетов о результатах и основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Солнечного сельсовета.

1. При формировании Реестра должны соблюдаться следующие основные принципы:

* полнота и достоверность отражения Расходных обязательств и сведений о них;
* периодичность обновления Реестра и сведений о Расходных обязательствах;
* открытость сведений о Расходных обязательствах, содержащихся в Реестре;
* единство формата отражения сведений о Расходных обязательствах в Реестре.

1. При формировании Реестра на очередной финансовый год в части нормативного правового регулирования расходных обязательств Администрацией, используются сведения, указанные в Реестре текущего года. Данные сведения могут уточняться в случаях:

* принятия муниципальных правовых актов Администрацией (заключения соглашений (договоров), предусматривающих возникновение Расходных обязательств (в соответствии с требованиями статьи 86 БК РФ);
* изменения сроков действия (окончание, продление) действующих Расходных обязательств и (или) принятия муниципальных правовых актов Администрации об изменении объемов средств на исполнение уже действующих Расходных обязательств.

1. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение Расходных обязательств учитываются только те Расходные обязательства, которые вошли в Реестр.
2. При формировании Реестра необходимо:

* проводить анализ действующей нормативной правовой базы;
* определять нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходование средств;
* оценивать объем средств, предусматриваемых на исполнение Расходных обязательств;
* привлекать получателей средств бюджета сельского поселения к формированию Реестра.

1. Реестр формируется по форме и в соответствии с рекомендациями о порядке заполнения формы реестра главных распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета, установленными постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.04.2019 г. № 189 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обя­зательств Республики Хакасия и о признании утратившими силу отдельных поста­новлений Правительства Республики Хакасия» в редакции от 26.02.2025 № 84.