

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН AFБАН ПИЛТIPI АЙМАFЫ**

**Администрация Солнечного сельсовета**

**Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**04 июня 2025 г. с. Солнечное № 63-р**

**О создании комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Солнечный сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549, ст. 9 п.1 пп.3 Устава сельского поселения Солнечного сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

1. Образовать комиссию по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Солнечный сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Солнечный сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (Приложению 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Солнечного сельсовета**

**Усть-Абаканского района**

**Республики Хакасия Н.Н. Сергеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  Утвержден распоряжением Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия  от 04.06.2025 г. № \_\_\_\_ |

Состав комиссии  
по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Солнечный сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Гуща Кирилл Геннадьевич | специалист 1 категории |
| Зам. председателя комиссии: |  |
| Мокрецова Ольга Викторовна | специалист 1 категории |
| Секретарь комиссии: |  |
| Никулина Валентина Викторовна | зам. главного бухгалтера |
| Члены комиссии: |  |
| Домнина Татьяна Владимировна | руководитель МКУ ЦКТС |
| Боярова Людмила Александровна | главный бухгалтер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  Утверждено распоряжением Администрации Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия  от \_\_045.06.2025 г. № 63-р\_\_\_\_ |

Положение

о комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Солнечный сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Солнечный сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее – комиссия), является постоянно действующей.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549, Уставом сельского поселения Солнечного сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

1.4. Комиссия образуется в количестве 5 (пяти) человек. В составе комиссии также утверждается должность секретаря комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Солнечный сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия.

2.2. В рамках возложенных задач комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. в назначенный день рассматривает принятые организатором торгов заявки претендентов, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие установленным требованиям;

2.2.2. принимает решения о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах, о допуске претендентов или об отказе в допуске к участию в торгах;

2.2.3. подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов;

2.2.4. рассматривает представленную участниками торгов документацию;

2.2.5. оценивает предложения участниками торгов;

2.2.6. признает торги состоявшимися или несостоявшимися, подводит итоги, определяет победителя торгов.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком;

3.1.2. Рассматривать заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе;

3.1.3. Проверять соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Отстранить заявителя или участника торгов от участия в торгах на любом этапе их проведения в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником торгов;

3.1.5. Принимать решение о допуске заявителя к участию в торгах, о признании заявителя участником торгов, об отказе в допуске заявителя к участию в торгах, о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества;

3.1.6. Подписать протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол торгов, протокол об отказе заключения договора;

3.1.7. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Члены комиссии присутствуют на заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.3. О месте, дате и времени проведения заседания члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.  
4.4. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

4.5. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.